



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini - Rodari

Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. IS0015



ISS "CICOGNINI RODARI" -PRATO
Prot. 0006994 del 22/05/2025
IV-1 (Uscita)

Alle Famiglie degli alunni iscritti alla CLASSE PRIMA
All'Albo dell'Istituto
Al DSGA

CIRCOLARE N. 332

Oggetto: **Perfezionamento iscrizione alunni classe prima a.s. 2025/2026**

Si comunica ai genitori degli alunni iscritti alle classi 1[^], che le iscrizioni dovranno essere **perfezionate** presso la Segreteria Didattica della Sede Amministrativa in Via Galcianese 20/4, **in presenza, senza appuntamento**, nei giorni sottoindicati:

dal 28 Giugno all'8 Luglio 2025

nei seguenti orari

Lunedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30

Martedì-Mercoledì e Venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00

Sabato 28 Giugno e Sabato 5 Luglio dalle ore 8,30 alle ore 12,30

**PRESENTARSI CON TUTTI I MODELLI DEBITAMENTE
COMPILATI**

Per l'iscrizione alla classe prima dovranno essere stampati, compilati, firmati i documenti allegati, **per essere consegnati al personale di segreteria** al momento del perfezionamento dell'iscrizione:

1. attestato Licenza Media (se disponibile dalla scuola), in alternativa compilare l'allegato modello di autocertificazione **conseguimento diploma**;
2. **patto di corresponsabilità** (firmato dall'alunno e da un genitore);
3. **delega** a persona diversa dall'esercente podestà, per eventuale uscita anticipata dell'allievo/a, per bisogni personali o familiari;
4. **liberatoria** alla pubblicazione di dati e immagini;
5. **informativa privacy** alunni e famiglie;
6. attestazione di avvenuto versamento del **contributo volontario**.

Una eventuale **richiesta per la commissione formazione classi** deve essere allegata alla presente documentazione come nota riservata indirizzata al Dirigente Scolastico.

Alunni con Disturbo Specifico dell'Apprendimento

Le famiglie dovranno **consegnare la diagnosi**, rilasciata dalla ASL o da un Ente accreditato, affinché questo Istituto possa prendere visione e pianificare la messa in atto degli ausili dispensativi e compensativi.

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodari.prato.gov.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

La mancata presentazione della Diagnosi, anche se nella domanda è stato dichiarata la condizione di DSA, **NON darà seguito alle misure contemplate dalla norma.**

CONTRIBUTO VOLONTARIO previsto **PER L'ISCRIZIONE** di euro cento (100,00).

Per loro natura i contributi scolastici sono ammessi alla detrazione fiscale (art. 15 TUIR) in sede di presentazione della denuncia dei redditi.

I contribuenti che sostengono spese scolastiche e/o hanno effettuato erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici, possono decidere di non rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati relativi a tali spese ed erogazioni e dei relativi rimborsi ricevuti e di non farli inserire nella propria dichiarazione precompilata. L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alle spese scolastiche e alle erogazioni liberali agli istituti scolastici può essere esercitata con le due seguenti modalità:

1. comunicando l'opposizione direttamente al soggetto destinatario della spesa e/o dell'erogazione al momento di sostenimento della spesa e/o effettuazione dell'erogazione o comunque entro il 31 dicembre dell'anno in cui la spesa è stata sostenuta e/o l'erogazione è stata effettuata
2. comunicando l'opposizione all'Agenzia delle Entrate, dal 1° gennaio al 16 marzo dell'anno successivo a quello di sostenimento della spesa e/o di effettuazione dell'erogazione, fornendo le informazioni con l'apposito modello di richiesta di opposizione.

N.B.: Un allievo che si trasferisce ad altro Istituto, prima dell'inizio dell'anno scolastico, potrà ottenere il rimborso della somma corrisposta, quale contributo volontario, facendone richiesta solo fino al 30 SETTEMBRE; oltre la suddetta data non è possibile effettuare i rimborsi.

Istruzioni per il pagamento del CONTRIBUTO VOLONTARIO

I pagamenti alla Pubblica Amministrazione, comprese le Istituzioni Scolastiche, devono essere effettuate attraverso la piattaforma PagoPA.

Per facilitare l'accesso a questo sistema di pagamento, questo Liceo utilizza il software **ARGO Pagonline** **a cui si accede con SPID o, in alternativa, con le credenziali del registro elettronico che verranno consegnate in sede di perfezionamento dell'iscrizione;** si precisa che i genitori con altri figli frequentanti questo liceo sono già in possesso delle credenziali.

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici accedendo alla funzione Pagonline **tramite il portale ARGO SCUOLANEXT-FAMIGLIA**

Il pagamento può essere immediato, in tal caso si è indirizzati, su "PAGO in rete", oppure differito stampando l'avviso e pagando successivamente presso i PSP abilitati (posta, banca, tabaccheria, ecc.).

Il primo pulsante in basso a sinistra, permette di scaricare le **istruzioni** fornite da Argo.

Si comunica inoltre che sul sito web della scuola, dal 7 giugno 2025, potranno essere consultati e stampati gli elenchi dei **LIBRI di TESTO** adottati per l'anno scolastico 2025/26; i testi sono uguali per tutte le classi prime dello stesso indirizzo. Si comunica che le **sezioni ora sono fittizie**, ma per l'acquisto dei libri non è necessario attendere la formazione delle classi, **la cui pubblicazione avverrà a settembre.**

Si invitano le famiglie a **consultare sul sito della scuola www.cicogninirodariprato.edu.it il Piano Triennale Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto**, contenente norme di comportamento che regolamentano la vita di questo Liceo, alle quali alunni e famiglie sono invitate ad attenersi.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Di Carlo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodari.prato.gov.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it



Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006 “*Linee d’indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*”
Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 “*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*”

Visto il D.M.n.16 del 5/02/2007 “*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*”

Visto il D.M. n.30 del 15/03/2007 “*Linee d’indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*”

Visto il *Regolamento d’Istituto*, approvato giusta delibera del Consiglio d’Istituto Approvato in data 27/10/2011 Ultima modifica 28/10/2015

Si stipula con la famiglia dell’alunno..... cl sez.....

il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

L’**ISS “Cicognini-Rodari”** assume come fondamento e fa suo il principio secondo cui la formazione delle giovani generazioni, come persone e come cittadini, può avvenire solo attraverso un’efficace e fattiva collaborazione con i Genitori, componente essenziale della comunità educativa, risorsa preziosa per il raggiungimento dei fini istituzionali perseguiti dall’Istituto, nel pieno dispiegamento della professionalità docente e nel rispetto della persona dello Studente, chiamato ad assumere le proprie responsabilità e ad impegnare le proprie capacità nella costruzione di un solido, positivo e responsabile progetto di vita.

Si stipula pertanto con la famiglia degli alunni il seguente patto di corresponsabilità con il quale **L’ISS CICOGNINI RODARI - rappresentato dal Dirigente Scolastico** si impegna a:

- garantire e favorire l’attuazione dell’Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, adeguata all’evoluzione delle conoscenze e all’inserimento nella vita attiva rispettando l’identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento, rispondendo alle sue esigenze formative e a quelle della comunità in cui la scuola opera.
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;

- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;

più in particolare:

I docenti hanno il diritto

- di essere rispettati in ogni momento della vita scolastica;
- di essere liberi nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche, in linea con le indicazioni contenute nella programmazione per materie affini, nella programmazione del Consiglio di classe e con gli obiettivi educativi individuati dal Collegio dei docenti.

S'impegnano a:

- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia, favorevole all'apprendimento;
- stimolare negli Studenti capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- rispettare il proprio orario di servizio;
- rispettare il Regolamento d'Istituto;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa;
- monitorare, in collaborazione con i Genitori, il processo formativo degli Studenti;
- informare la Classe sugli elementi essenziali della propria programmazione, fornendo indicazioni sul percorso necessario per conseguire le conoscenze e le abilità richieste;
- valutare nel modo più trasparente e oggettivo possibile le prove degli Studenti, esplicitando quali elementi contribuiscano alla valutazione delle verifiche, sia scritte sia orali, e quali siano i requisiti minimi per la sufficienza; mostrando e spiegando le griglie di valutazione;
- riportare le valutazioni sul registro personale e su quello on-line (appena sarà attivato);
- programmare le prove di verifica con un anticipo di almeno tre giorni, tenendo conto del carico di lavoro degli Studenti e riportandole sul registro di classe;
- consegnare le verifiche corrette in tempi ragionevoli (massimo tre settimane dal loro svolgimento) e comunque prima di una nuova verifica nella stessa materia;
- leggere e, quando necessario, spiegare le circolari.

Gli studenti hanno il diritto:

- al rispetto della propria persona in tutti i momenti della vita scolastica;
- ad una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, adeguata all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva;
- alla riservatezza della propria vita personale e scolastica, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola, in particolare alla conoscenza delle scelte relative all'organizzazione, alla programmazione didattica, alla scelta dei libri di testo e su tutto ciò che può avere conseguenze dirette sulla loro carriera scolastica.
- alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- di riunione e di assemblea nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento d'Istituto.

S'impegnano a:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- concorrere al raggiungimento dei fini formativi del proprio corso di studi mediante la frequenza regolare delle lezioni e delle altre attività scolastiche, nonché mediante l'impegno nello studio in vista della piena realizzazione del Progetto Educativo d'Istituto e dei progetti a cui decida di aderire;
- comportarsi secondo le regole della convivenza civile e del decoro, rispettando le opinioni altrui e le decisioni democraticamente assunte dagli Organi Collegiali;
- rispettare e valorizzare la propria e l'altrui personalità, nelle diverse condizioni di cultura, di

sesso, di nazionalità, di religione - condizioni che vanno intese come differenze che arricchiscono e non impoveriscono la comunità scolastica;

- rispettare e collaborare con tutte le componenti della comunità educativa per favorire lo svolgimento pieno e sereno dei compiti istituzionali della scuola;
- attenersi alle norme dettate dal Regolamento adottato dall'Istituto;
- rispettare e valorizzare il patrimonio della scuola come bene proprio e come bene comune;
- partecipare alla vita democratica della scuola assumendosi le responsabilità che vi sono connesse, con particolare riferimento alla rappresentanza degli Studenti ai diversi livelli previsti dalle norme;
- essere ordinato e preciso, in modo formale e sostanziale, in tutte le attività, di studio e non, connesse con la frequenza scolastica;
- portare a scuola il materiale necessario all'attività didattica;
- sottoporsi alle verifiche e alle valutazioni del processo formativo, affrontandole con lealtà e autonomia;
- rispettare i Docenti e collaborare con essi per il loro ruolo istituzionale e per il loro compito di educatori;
- ascoltare la lettura delle circolari e consegnare puntualmente ai Genitori le comunicazioni della scuola.

I genitori hanno il diritto di:

- conoscere l'Offerta formativa e il Regolamento d'Istituto;
- formulare pareri e proposte direttamente o tramite la propria rappresentanza, eletta nei Consigli di classe e nel Consiglio d'Istituto, per il miglioramento dell'Offerta formativa.

S'impegnano a:

- partecipare in forma attiva e responsabile alla vita della Scuola secondo le modalità previste da leggi e regolamenti;
- realizzare con i Docenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di progettualità della scuola, scelta dei libri di testo e del materiale didattico;
- sostenere e collaborare alla realizzazione del Progetto Educativo d'Istituto al fine di contribuire alla crescita e alla formazione della personalità dei propri figli;
- segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla salute, al rendimento scolastico del figlio per concordare eventualmente, ove necessario, idonei provvedimenti e correttivi all'azione didattico/ educativa;
- seguire con continuità l'andamento didattico – disciplinare del proprio figlio; giustificando sempre assenze e ritardi dello studente, limitando, ai casi di assoluta necessità, le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate, verificando periodicamente le assenze e/o i ritardi attraverso la consultazione del libretto personale dello studente (o del registro on-line sul sito internet dell'Istituto, quando attivato) nella consapevolezza che la regolarità della frequenza è un elemento fondamentale per il successo scolastico;
- leggere le comunicazioni e riconsegnare al Coordinatore di Classe, ove previsto, il tagliando di presa visione;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- leggere con attenzione lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, il Regolamento di Istituto, il Regolamento di Disciplina degli Studenti e il Piano dell'Offerta Formativa;
- prendere atto che non sono ammessi più di 4 fra ritardi ed uscite anticipate a quadrimestre (esclusi permessi per mezzo di trasporto), la non osservanza di ciò influirà sul voto di condotta
- assumersi l'impegno di rispondere direttamente, anche economicamente, dell'operato dei propri figli quando violino i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti.

In particolare, i Genitori s'impegnano a :

- ritirare in Segreteria il libretto delle giustificazioni, sul quale vanno apposte le firme dei genitori o di chi ne fa le veci;
- depositare in Segreteria un recapito telefonico al quale possano essere sempre reperibili.
- Firmare il modulo in Segreteria di assenso all'autogestione/autogiustificazione per il figlio maggiorenne.

Il personale A.T.A. ha il diritto di:

- essere rispettato in ogni momento della vita scolastica;

s'impegna a:

- rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti e nella loro dignità di persone;
- conoscere l'offerta formativa della scuola e contribuire alla sua realizzazione;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche e al buon funzionamento della logistica di Istituto;
- favorire un clima di collaborazione tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola;
- assolvere con disponibilità e cortesia alle mansioni che implicano rapporto con il pubblico, interno ed esterno all'istituzione scolastica.

Prato, ____ / ____ /20 ____

Dirigente Scolastico

Il Genitore

Alunno

Al Dirigente Scolastico
I.S.I.S.S. Cicognini Rodari
Prato

Il sottoscritt _____

C.I. n° _____ rilasciata da _____

P.A. n° _____ rilasciata da _____

Genitore dell'alunn _____ della classe _____ Sez. _____

iscritto per l'a.s. _____ / _____ presso il Liceo _____

DELEGA

L' seguent_ person_ a ritirare i propri figli, al di fuori del previsto orario scolastico, nel caso in cui i genitori ne fossero impossibilitati :

cognome e nome

luogo e data di nascita del delegato

Carta di Identità e/o Patente

_____ li _____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

L'accettazione della presente è subordinata alla presentazione delle fotocopie dei documenti di identità del delegante e del delegato

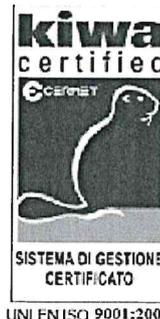


ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini - Rodari

Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. PO 0665



LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINE RIGUARDANTI

L'ALUNNO _____

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____, residente in _____
via _____ n. _____, frequentante la classe _____ sez. _____ del
Liceo _____ con la presente

AUTORIZZA

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ed anche ai sensi dall'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, l'Istituto "CICOGNINI RODARI" di Prato alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati e immagini fotografiche, in cui compare il proprio figlio, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica.

In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate, a titolo gratuito, sul sito internet <https://www.cicogninirodariprato.edu.it/>, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali della scuola.

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti lo studente minore, (articolo 7 del D. Lgs. 196/2003) inviando una e-mail all'indirizzo pois00100r@istruzione.it

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il periodo di permanenza in questo Liceo.

Prato, _____

Firma del genitore _____

Firma dell'alunno se MAGGIORENNE _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

L'ISISS Cicognini Rodari, quale titolare e responsabile del trattamento, informa che i dati personali da lei conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche dalla Scuola stessa, nell'ambito della gestione dell'attività scolastiche, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza; in tale ottica i dati inerenti gli alunni, ivi incluse le immagini, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'attività scolastiche e non saranno cedute a soggetti terzi.

Il conferimento dei dati è facoltativo. Peraltro, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per la scuola di dare corso alle procedure previste per l'inserimento dei dati sul web.

La mancata restituzione della presente liberatoria sarà intesa come NON autorizzazione

Segreteria Amministrativa e Didattica: Via Galcianese, 20/4 - 59100 Prato. Tel.: 0574/32041; 21959 - Fax.: 0574/32042

Sede di Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574/400780; 604276-Fax: 0574/31645

C.F./IVA 01845850971; c/c postale 13875505

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodari.prato.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO - GESTIONE ALUNNI E TUTORI

- **Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti

- **Queste le categorie destinatari:**

Istituti, scuole e università

- **Questi i campi trattati:**

Banca dati: SIDI - ANAGRAFE ALUNNI (Dati personali)

Banca dati: ARGO - DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali), DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali), DATI VALUTAZIONE ALUNNI (Dati personali), VACCINAZIONI ALUNNI (Dati sanitari)

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L'IST. STAT. ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE CICOGNINI-RODARI, tramite il trattamento "AREA ALUNNI", tratta i sopraindicati dati per: **ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE SULLA ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" vengono trattati dati di minori:

L'IST. STAT. ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE CICOGNINI-RODARI, trattando dati di minori tramite il trattamento "AREA ALUNNI", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Durata del trattamento:

Il trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" ha una durata indefinibile:

L'IST. STAT. ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE CICOGNINI-RODARI dichiara il trattamento "AREA ALUNNI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: MARIO DI CARLO (preside.cicogninirodari@yahoo.it)

DATA PROCESSOR: CHIARA FULIGNI (dsga@cicogninirodariprato.edu.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): UGO ANTONINO (antoninougo@gmail.com)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento MARIO DI CARLO presso la sede di VIA GALCIANESE,20/4, 59100 PRATO (PO) o all'indirizzo email preside.cicogninirodari@yahoo.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it