

Da trasmettere a: [protocollo@cicogninirodari.it](mailto:protocollo@cicogninirodari.it)

**RICHIESTA ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA**

Il sottoscritto/a padre /madre/ tutore \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

**residente a** \_\_\_\_\_ **in via/piazza n.** \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ del Liceo

- Classico
- Economico Sociale
- Musicale
- Scienze Umane

**DICHIARA**

- che per l'entrata alle ore 8,00 il mezzo pubblico arriva a scuola alle ore \_\_\_\_\_ e che il primo mezzo pubblico precedente arriva a scuola alle ore \_\_\_\_\_
- che per l'uscita delle ore 12,50 il mezzo pubblico transita alle ore \_\_\_\_\_ e che il primo mezzo pubblico successivo transita alle ore \_\_\_\_\_
- che per l'uscita delle ore 13,45 il mezzo pubblico transita alle ore \_\_\_\_\_ e che il primo mezzo pubblico successivo transita alle ore \_\_\_\_\_

che, in relazione alla **propria residenza**, si trova in difficoltà logistiche per l'ingresso/uscita del proprio/a figlio/a rispetto all'orario didattico dell'Istituto per cui, consapevole degli effetti delle dichiarazioni mendaci rese,

**CHIEDE**

per l'A.S. \_\_\_\_\_ l'autorizzazione per

- ENTRATA POSTICIPATA di minuti \_\_\_\_\_ per i giorni \_\_\_\_\_
- USCITA ANTICIPATA di minuti \_\_\_\_\_ per i giorni \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esonera l'ISISS Cicognini Rodari da qualsiasi responsabilità civile e penale per ogni evento derivante dalla applicazione della presente richiesta.

Prato, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si autorizza  
Il Dirigente Scolastico  
Mario Di Carlo