



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*Cicognini - Rodari*

**Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale**

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. PO 0665



ISISS "CICOGNINI RODARI" - PRATO  
Prot. 0009351 del 06/09/2023  
VII (Uscita)

Prof.ssa **Floria Cresci**  
e p.c. al DSGA  
Sede

### **Delega di funzioni ai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il T.U. 16/4/94, n° 297, concernente disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della legge 15/3/97, n° 59;

VISTO il D.P.R. 8/3/99, n° 275 - Regolamento di autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 bis dei D.L.vo 3/2/93, n° 29, come integrato dal D.L.vo 6/3/99, n° 59 e del D.L.vo n° 165/2002, per il quale il Dirigente Scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTO il comma 329 della legge di Stabilità che ha abrogato l'articolo 459 del decreto legislativo n. 297/94 (come modificato dall'art. 19 della legge n. 111 del 15.7.2011), che indica, o meglio indicava, i criteri e le modalità per ottenere l'esonero o il semi esonero del docente vicario o collaboratore del DS;

VISTO il comma 83 della Legge 107/2015;

VISTO l'art. 34 dei C.C.N.L. del comparto scuola per il quadriennio 2006/2009 e ss.mm.ii.;

RITENUTO opportuno, per l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati da questa Istituzione scolastica, delegare in via provvisoria e a carattere generale il docente sotto indicato per lo svolgimento delle attività amministrative, organizzative e gestionali inerenti le materie più avanti specificate;

ACCERTATA la disponibilità del docente (Collegio Docenti del 01-09-2023 e colloquio personale) a collaborare con il Dirigente Scolastico e/o con la scuola;

Liceo delle Scienze U. - Segreteria Amm.tiva e Didattica: Via Galcianese, 20/4 - 59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 - Fax.: 057432042

Liceo Classico, Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale. Via Galcianese, 32 59100 Prato. Tel: 0574070432 - Fax: 0574070430

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

[pois00100r@istruzione.it](mailto:pois00100r@istruzione.it)

[www.cicogninirodari.prato.it](http://www.cicogninirodari.prato.it)

PEC: [pois00100r@pec.istruzione.it](mailto:pois00100r@pec.istruzione.it)

ACCERTATA la messa in atto dell'orario scolastico definitivo

### **DISPONE**

in relazione agli impegni didattici settimanali dei Collaboratori individuati dal D.S. la facoltà di coordinarsi (tenendo informato costantemente il D.S.), affinché sia garantito il processo di efficacia ed efficienza delle sottodescritte procedure:

-Predisposizione dell'orario delle lezioni;

-Predisposizione Piano annuale delle attività collegiali e degli impegni dei docenti, dei calendari delle riunioni dei Consigli di classe, ivi compresi quelli degli scrutini quadrimestrali e degli esami di qualifica, di sospensione del giudizio e integrativi/idoneità;

-Organizzazione dei corsi di recupero per alunni promossi con sospensione del giudizio e di quelli di sostegno e di approfondimento *in itinere*;

-Gestione, con l'ausilio dell'altro docente collaboratore-vicario, con particolare riguardo alle entrate posticipate ed alle uscite anticipate degli allievi, alla sostituzione dei docenti assenti e alle connesse esigenze di ristrutturazione dell'orario giornaliero di lezione; relazioni con l'utenza generalmente intesa, quando non possano essere curate direttamente dal Dirigente scolastico;

-Programmazione e attuazione del recupero, da parte dei docenti, delle ore derivanti dalla riduzione oraria delle lezioni, nelle attività deliberate dal Collegio docenti;

-Effettuazione di comunicazioni, con facoltà di apporre la propria firma, relative a questioni di rilevanza interna, concordandone la portata con il D.S.;

-Organizzazione formalizzata dei turni di vigilanza durante l'intervallo e predisposizione di tutti gli accorgimenti atti a far rispettare agli alunni l'assoluto divieto di uscita dall'istituto durante tale arco temporale;

-Controllo dei verbali delle riunioni dei Consigli di classe e richiesta di giustificazione (verbale o, all'occorrenza, scritta, utilizzando un apposito modulo predisposto dal Dirigente scolastico) ai docenti eventualmente risultati assenti senza autorizzazione ricevuta o in mancanza di preventiva comunicazione effettuata;

-Collaborazione con il Vicario, nella predisposizione delle strategie per l'orientamento in entrata (dalla fine di settembre 2023);

Collaborazione con il Vicario e con il Dirigente scolastico nella determinazione dell'organico, nella costituzione cattedre e nella formazione classi; nella predisposizione entro gennaio 2024 (concordandolo con il D.S.) il piano ferie e la collaborazione con la Commissione degli esami di Stato.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2023/2024.

Per l'espletamento dei sopra indicati compiti, soprattutto connessi al funzionamento della scuola, la S.V. riceverà un compenso la cui entità sarà stabilita in sede di contrattazione di Istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni con il Dirigente scolastico (secondo quanto previsto dagli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. 2006-09), e tempestivamente comunicata all'interessato non appena determinata. L'importo sarà erogato entro la fine dell'anno finanziario 2024, compatibilmente con le assegnazioni, le disponibilità di cassa e il limite dei pagamenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Mario Di Carlo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione

Prof.ssa *Flora Cresci*

---