



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini - Rodari

Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. IS0015



ISS "CICOGNINI RODARI" - PRATO
Prot. 0005781 del 08/06/2023
IV-1 (Uscita)

Circolare n. 231

Al Personale e agli Studenti
del Liceo Scienze Umane e Musicale

Oggetto: Prova di evacuazione con nuova ubicazione del punto di raccolta a seguito di probabili interventi di manutenzione e degli impianti antincendio durante il periodo degli esami.

Da un recente sopralluogo con il Personale tecnico della Provincia, finalizzato alla definizione degli interventi necessari all'adeguamento dell'edificio scolastico alla normativa di sicurezza antincendio, si è evidenziata la necessità della verifica di funzionamento dell'impianto di estinzione incendi nell'archivio al piano interrato. Tale prova, prevista in tempi brevi, potrebbe causare il rilascio di anidride carbonica, che costituisce l'agente estinguente, attraverso la griglia di aerazione del locale archivio, ubicata nella zona prospiciente l'ingresso principale. L'anidride carbonica è un gas inerte, ma nel caso dovesse verificarsi una situazione di emergenza in concomitanza della prova di funzionamento dell'impianto durante il periodo degli esami, sarà opportuno spostare il punto di raduno PER IL LICEO DELLE SCIENZE UMANE nel cortile posteriore in prossimità del parcheggio sulla via Giuseppe Rossetti.

Per rendere consapevoli della nuova situazione gli studenti interessati (tutti, in quanto il nuovo punto di raduno resterà tale anche in futuro) e il personale scolastico, si procederà **DOMANI 9 Giugno alle ore 9,00 ad effettuare una prova di evacuazione.**

I percorsi dai piani superiori resteranno INVARIATI, giunti al piano terra si procederà verso le uscite sul lato opposto all'ingresso dell'edificio (lato laboratorio alunni diversamente abili),

Giunti all'esterno i gruppi-classe (docenti e studenti), spostati a ragionevole distanza dall'edificio, procederanno, **SENZA PERDITE DI TEMPO**, alla verifica di eventuali dispersi (appello e compilazione del modulo di evacuazione) e alla **CONSEGNA IMMEDIATA DEL MODULO DI EVACUAZIONE** da parte dell'APRIFILA (o di un qualsiasi studente della classe) al **RESPONSABILE dell'ESODO** (Personale scolastico) che si troverà sotto il cartello **PUNTO DI RADUNO** (ubicato sul vialetto di fronte alla torre con i servizi igienici).

Per il **LICEO MUSICALE** il punto di RADUNO resterà lo **STESSO** utilizzato in precedenza, di fronte all'uscita sulla recinzione del cantiere del palazzetto dello sport, dove sarà presente un secondo **RESPONSABILE dell'ESODO**, che raccoglierà i moduli di evacuazione, recapitati dagli studenti APRIFILA del Liceo Musicale.

Restano invariate le procedure di emergenza generali, che si riportano di seguito.

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodariprato.edu.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA.

PROCEDURE DI EVACUAZIONE NEL CASO DI EVENTO SISMICO O DI INCENDIO.

Docenti presenti in classe

Nel caso di evento sismico, l'avviso di una situazione di emergenza in atto è costituito dalla percezione della scossa sismica stessa.

La prima cosa da fare è quella di voltarsi dalla parte opposta alle superfici vetrate e ripararsi sotto un banco.

Prima di iniziare la procedura di allontanamento dalle zone interne dell'edificio, occorrerà attendere che venga conferito il segnale di allarme generalizzato; dopodiché le procedure d'esodo saranno simili a quelle relative all'emergenza incendio, di seguito riportate.

Quando si attiva il segnale di allarme (suono della sirena e/o messaggio vocale attraverso gli altoparlanti, oppure suono ripetuto di fischiecto) i docenti sono chiamati a svolgere le seguenti operazioni:

1. Prendere l'elenco degli alunni e il modulo di evacuazione (nella busta trasparente appesa alla parete), una penna e avviarsi verso il percorso di uscita assegnato (vedere piante di orientamento in prossimità delle aule);
2. Guidare la classe ponendosi **in testa alla fila** (accogliere anche un'eventuale altra classe priva d'insegnante, che potrebbe aggregarsi durante il tragitto, e rendersene responsabili);
3. Verificare, nei limiti delle possibilità, che nessun allievo si stacchi dalla fila e che gli allievi apri-fila e chiudi-fila (Rappresentanti di classe) eseguano i loro compiti;
4. Provvedere ad aiutare gli eventuali allievi con ridotte capacità motorie o altre difficoltà. In tal caso (classe priva d'insegnante, impegnato nell'aiuto all'allievo in difficoltà) sarà compito dell'allievo apri-fila aggregarsi ad un'altra classe, guidata da altro insegnante, o condurre la classe verso il punto di raduno assegnato;
5. Muoversi velocemente, ma con passo regolare, e proseguire fino al piano terra (**nell'imboccare la scala, ricordarsi che la precedenza spetta a chi sta scendendo dai piani superiori**);
6. Attraversare, **sempre con passo veloce**, la corte interna e uscire all'esterno distribuendosi attorno al **luogo di raduno** in posizione il più possibile lontana dagli edifici (**Il punto di raduno**: si trova sulla recinzione con l'edificio del centro sportivo di fronte all'ingresso del Liceo Musicale).
7. Giunti nel luogo di raduno (gli allievi dovranno stare compatti attorno all'insegnante), provvedere a contare gli allievi evacuati, verificare se ci sono dispersi e compilare il **modulo di evacuazione**, (Scrivere: n° allievi presenti in classe, n° allievi evacuati, n° allievi feriti o dispersi, n° allievi di altra classe eventualmente aggregati);
8. **Tagliare l'angolo in alto a destra del modulo, se tutti gli alunni risultano evacuati e se non ci sono alunni di altre classi, aggregati**;
9. Provvedere affinché l'allievo apri-fila consegni il modulo di evacuazione al **responsabile dell'esodo**;
10. Tenere unito il gruppo classe nel luogo di raccolta fino al segnale di cessata emergenza (dato dal responsabile dell'esodo con tre suoni di fischiecto).

Docenti di sostegno

Se presenti in classe: si prendono cura dell'allievo in difficoltà e collaborano, se possibile, con l'insegnante della classe alle procedure d'esodo.

Se si trovano in un'aula speciale, separati dalla classe, guidano l'esodo dell'allievo o del gruppo di allievi con i quali stanno facendo attività e, giunti nel luogo di raduno, avvertono **direttamente** il coordinatore dell'emergenza dell'avvenuto esodo (ricordarsi che gli spazi delle torri, ad ogni angolo dell'edificio, sono

"luoghi sicuri" per 60' in caso di incendio e in essi possono stazionare gli alunni con difficoltà motorie, assistiti dai rispettivi insegnanti, in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni). Gli alunni con gravi difficoltà motorie o con manifestazioni di instabilità psichica e conseguente rifiuto a muoversi durante situazioni di emergenza, dovranno svolgere le loro attività nel laboratorio presente al piano terra nella torre ove è ubicato l'ascensore e dove sono presenti porte dirette all'esterno.

Docenti presenti nell'edificio scolastico e non impegnati in attività didattiche nelle classi:

Collaborano alle operazioni d'esodo e, una volta giunti nel punto di raccolta, aiutano gli altri colleghi a tenere uniti i gruppi-classe fino al segnale della fine dell'emergenza.

Personale ausiliario

Al suono del segnale di allarme apre le porte di uscita del settore nel quale sta prestando servizio. Collabora con i docenti ad un ordinato percorso degli alunni lungo i corridoi, aiutando direttamente eventuali alunni diversamente abili in difficoltà. Si dirige verso il punto di raduno esterno.

N.B.: I percorsi d'esodo dalle singole aule sono indicati nelle planimetrie di orientamento, esposte nelle varie zone dell'edificio occupato.

Si raccomanda ai Sigg. Docenti di essere sollecitati nella compilazione del modulo di evacuazione e nella consegna del medesimo, tramite l'alunno aprifila, al responsabile dell'esodo (Sig. **Davide Pellegrinotti** o Sig. **Piemonte Antonino**), che si troverà ove è installato il cartello di segnalazione del punto di raccolta.

Prato, lì 08.06.2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Di Carlo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa