

Al Referente della Trasparenza

Dirigente Scolastico

Istituto _____

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013 così come modificato dal d.lgs. n. 97 del 2016)

ALL'Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti). ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico. ALL'Ufficio di _____ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____
Residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____ e -
mail _____ cell _____ tel. _____ fax _____ ai sensi e per gli effetti
dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

[_____] il _____ seguente documento

[_____] le seguenti informazioni

[] il seguente dato _____

DICHIARA

[] di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, " Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

[] di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità) _____

(Luogo e data)

(Firma per esteso leggibile)

(Firma per esteso leggibile) _____