Al Referente della Trasparenza Dirigente Scolastico

Istituto

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013 così come modificato dal d.lgs. n. 97 del 2016)

ALL’Ufficio di (che detiene i dati, le informazioni o documenti). ALL’Ufficio Relazioni con il Pubblico. ALL’Ufficio di (come indicato dall’istruzione scolastica nella sezione “amministrazione trasparente”)

Il sottoscritto nato a (prov. ) il Residente (prov. ) via n. e - mail cell tel. fax ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CHIEDE |  | | | |
| [ | ] | Il | seguente | documento |
| [ | ] | le | seguenti | informazioni |

[ ] il seguente dato

DICHIARA

[ ] di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, “ Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione ammnistrativa”

[ ] di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica , oppure al seguente n. di fax , oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

( Si allega copia del proprio documento d’identità)

( Luogo e data) (Firma per esteso leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma per esteso leggibile)