

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CICOGNINI-RODARI"

Codice Meccanografico: POIS00100R - Codice fiscale: 01845850971 - Codice Univoco Ufficio: UF0NBI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,

digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP F39J21011560006

ISSIS "CICOGNINI RODARI" - PRATO
Prot. 0001856 del 10/02/2022
VI-1 (Uscita)

All'ass. amm.vo David Pellegrinotti
Al sito internet dell'istituto

Oggetto: Lettera di incarico di **supporto alla gestione amministrativa** per l'attuazione dell'azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – progetto 13.1.2A-FESRPN-TO-2021-354.

Il Dirigente scolastico

visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

visto il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche);

visto il Regolamento (CE) n° 1303/2013, recante le disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

visto l'Avviso protocollo n° 28966 del 6 settembre 2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

vista la candidatura n° 1069726 del 24 settembre 2021 presentata a valere sull'avviso protocollo n° 28966 del 6 settembre 2021;

vista la Nota autorizzativa M.I. AOODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

vista la delibera del Consiglio di istituto n. 24 del 10 dicembre 2021;

visto il decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 11916/06-05 del 7 dicembre 2021;

vista la necessità di reperire personale esperto per svolgere attività di supporto alla gestione amministrativa per l'attuazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-TO-2021-354 "dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

visto l'Avviso di selezione interno per il reclutamento di un esperto per la gestione amministrativa protocollo n° 774/VI-1 del 14 gennaio 2022;

vista la determina di aggiudicazione dell'incarico di collaudatore protocollo n° 1074/VI-1 del 26 gennaio 2022;

dispone

l'attribuzione dell'incarico di supporto alla gestione amministrativa del PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" all'assistente amministrativo David Pellegrinotti nato a Prato il 29 aprile 1966, residente in Via G. Mazzini, 57 – 59100 Prato, Codice Fiscale: PLLDVD66D29G999M.

Funzioni e compiti dell'esperto

L'esperto dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo;
- redigere tutti gli atti formali del progetto e provvedere alla loro pubblicazione nelle piattaforme dedicate e all'Albo on line del sito internet dell'istituto;
- coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione nei sistemi informatici (GPU e SIF 2020);
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Durata della prestazione

La prestazione, quantificata in n° 50 ore, dovrà espletarsi sotto forma di attività aggiuntiva all'orario di servizio a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino al 27 ottobre 2022.

Compenso

La prestazione professionale sarà retribuita sulla base delle ore effettivamente svolte e debitamente documentate con firme fino ad un massimo di n° 50 ore. Il compenso orario lordo Stato corrisponde ad € 19,24 per un importo complessivo massimo di € 962,08. Si chiarisce che il compenso è da rapportare al costo orario unitario previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e può riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Il compenso dovrà essere documentato attraverso time card e relazione finale e sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento del PON.

La presente lettera di incarico vale anche, ai fini dell' art. 58 del D.Lg.vo 29/93 e dell'art. 26 del D.Lg.vo 8/98, come autorizzazione allo svolgimento dell'attività.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che titolare del trattamento è l'ISISS Cicognini-Rodari e il Responsabile della Protezione dei dati è EGASOFT.

PER *Mario Di Carlo*
Mario Di Carlo

Il Dirigente scolastico
Mario Di Carlo

Firmato digitalmente da
Mario Di Carlo
CN = Di Carlo Mario
SerialNumber = TINIT-DCRMRA58L27F892P
C = IT