



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio II*  
*Ambito Territoriale di Prato e Pistoia*  
*Sede di Prato*

ISISS "CICOGNINI RODARI" - PRATO  
Prot. 0002317 del 22/02/2022  
VII-3 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado di Prato e Provincia  
Loro Sedi

**OGGETTO:** istanze di part-time personale a tempo indeterminato docente, educativo e A.T.A.  
a.s.2022/2023. Scadenza 15 marzo 2022.

Considerato l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di ritorno a tempo pieno, che si ricorda essere il **15 marzo** di ciascun anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, si ritiene utile fornire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ufficio.

**RICHIESTA NUOVI PART- TIME:** entro il **31.3.2022**, le Istituzioni Scolastiche dovranno inserire a SIDI, seguendo il percorso: **fascicolo personale scuola -personale comparto scuola-gestione posizione di stato- trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale- acquisire domande** tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate dal personale interessato, entro la sopracitata scadenza, alle Istituzioni medesime, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto. Copia della domanda dovrà essere inviata a questo Ufficio, allegando la stampa di avvenuta acquisizione al SIDI della stessa. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche, per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'Ufficio scrivente dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Il Dirigente Scolastico dovrà procedere alla stipula del contratto a tempo parziale trasmettendone copia all'Ufficio scrivente che ne curerà l'acquisizione a SIDI.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, **si intende automaticamente rinnovato di anno in anno.**

**Al termine del biennio, non è richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part time.**

**RIENTRO A TEMPO PIENO:** per il personale che rientra a tempo pieno rimane a carico delle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro, che dovrà essere inviato a questo Ufficio per permettere la chiusura del contratto a SIDI.

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato  
tel. +39 0574 58891  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)  
PEC: [usppo@postacert.istruzione.it](mailto:usppo@postacert.istruzione.it)  
[www.ufficioscoldsticoprovinciale.prato.it](http://www.ufficioscoldsticoprovinciale.prato.it)

Referente: Daniela Grilli  
Referente: Liliana Amici  
Referente: Emanuela Cotronei  
Referente: Devid Crisci  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio II  
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia  
Sede di Prato*

In quest'ultimo caso, vista la necessità da parte dell'Ufficio scrivente di chiudere i contratti in essere, si chiede di inviare entro il giorno **31.03.2022** i provvedimenti di reintegro a tempo pieno agli indirizzi e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it); [usppo@postacert.istruzione.it](mailto:usppo@postacert.istruzione.it).

Entro lo stesso termine le Istituzioni scolastiche avranno cura di inviare a questo Ufficio le copie delle nuove istanze di part-time e quelle di modifica dell'orario e/o della tipologia di prestazione lavorativa di coloro che già fruiscono di contratto part-time.

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno solo dopo un anno di rapporto in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo sarà gestito dallo scrivente Ufficio, al quale dovranno essere trasmesse le istanze in originale. Eventuali domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno possono essere accolte sulla base di  motivate esigenze , che, in prima applicazione, saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta.

**VARIAZIONI ORARIO PART- TIME**: il personale già in regime di part time che intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta nei termini previsti. La predetta istanza dovrà essere inviata in copia all'Ufficio scrivente che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intende in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, (ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto), il numero delle ore sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato all'Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto e per le nomine a tempo determinato di competenza di questo Ufficio.

L'ufficio provvederà all'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre l'Istituzione Scolastica predisporrà il provvedimento cartaceo.

**PART-TIME CONTESTUALE A PENSIONE**: Le domande, presentate entro il 15 marzo, saranno inserite a SIDI da parte delle Istituzioni Scolastiche entro il 31 Marzo seguendo il medesimo percorso indicato in precedenza avendo cura di spuntare anche la casella **"Cessazione dal servizio"**.

Entro il 31 marzo 2022 tutte le domande presentate entro i termini, dovranno essere trasmesse o consegnate a mano a questo Ufficio, divise per ordine di scuola e tipologia del personale.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (fino al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale) e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati dall'Ufficio scrivente sul sito :

[www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it](http://www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it).

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato  
tel. +39 0574 58891  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)  
PEC: [usppo@postacert.istruzione.it](mailto:usppo@postacert.istruzione.it)  
[www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it](http://www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it)

Referente: Daniela Grilli  
Referente: Liliana Amici  
Referente: Emanuela Cotronei  
Referente: Devid Crisci  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio II  
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia  
Sede di Prato*

**I relativi contratti avranno decorrenza dal 1° settembre 2022.**

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, da parte di questo Ufficio, alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Alle Istituzioni Scolastiche rimane di competenza la predisposizione dei provvedimenti cartacei e l'invio della comunicazione delle variazioni del rapporto di lavoro (nuovi part-time, modifiche orario part-time, rientro a tempo pieno, part-time e pensione) alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo aggiornamento dello stipendio.

Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s.2022/2023 e che presenta domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, nel momento in cui ottenga il trasferimento in altra Istituzione Scolastica, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

Si richiamano le disposizioni dell'O.M. 446/07 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6.8.2008 n. 133, conversione in Legge con modificazioni, del D.L. 25.06.2008 n. 112, l'art. 16 della Legge 183/2010 e circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

Al fine di coordinare l'intera procedura si allegano alla presente nota:

- Modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro;
- Fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- Fac-simile del dispositivo di reintegro a tempo pieno;
- Fac-simile contratto individuale di lavoro a tempo parziale del personale docente;
- Fac-simile contratto individuale di lavoro a tempo parziale personale ATA.

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con motivata dichiarazione.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia diffusione alla presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

La presente circolare viene inviata via e-mail alle Istituzioni Scolastiche e pubblicata sul sito istituzionale [www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it](http://www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it).

Il Dirigente  
Susanna Pizzuti



Firmato digitalmente da  
PIZZUTI SUSANNA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato  
tel. +39 0574 58891  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)  
PEC: [usppo@postacert.istruzione.it](mailto:usppo@postacert.istruzione.it)  
[www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it](http://www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it)

Referente: Daniela Grilli  
Referente: Liliana Amici  
Referente: Emanuela Cotronei  
Referente: Devid Crisci  
e-mail: [usp.po@istruzione.it](mailto:usp.po@istruzione.it)

## MODELLO DI DOMANDA PART-TIME

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_a\_\_ \_\_\_\_\_

(prov. \_\_ ) il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ in qualità di:

☐ docente \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_  
(indicare se scuola infanzia- primaria- I o II grado)

☐ personale ATA \_\_\_\_\_  
(Indicare profilo e istituto Comprensivo)

ai sensi degli articoli 39 e 58 del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

### CHIEDE

☐ LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

☐ LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

**a decorrere dal 01 settembre 2022 secondo la seguente tipologia:**

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C-TEMPO PARZIALE MISTO \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

#### A tale fine dichiara:

1. di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa \_\_\_\_ mm: \_\_\_\_ gg: \_\_\_\_;
2. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
  - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (**documentare con dichiarazione personale**)
  - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale**)
  - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da presistenti Commiss. Sanitarie Provinciali**);
  - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (**documentare con dichiarazione personale**);
  - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (**documentare con dichiarazione personale**);
  - f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio; (**documentare con dichiaraz. personale**);
  - g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (**documentare con idonea certificazione**).

\_\_l\_\_ sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

=====

**Riservato alla istituzione scolastica:** Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO