

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CICOGNINI-RODARI"

Codice Meccanografico: POIS00100R - Codice fiscale: 01845850971 - Codice Univoco Ufficio: UF0NBI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,

digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP F39J21011560006

ISSIS "CICOGNINI RODARI" -PRATO
Prot. 0000774 del 20/01/2022
VI-1 (Uscita)

All'albo On Line
Al sito internet dell'istituto

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reperimento di esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per l'attuazione dell'azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-354.

visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

visto il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche);

visto il Regolamento (CE) n° 1303/2013, recante le disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

visto l'Avviso protocollo n° 28966 del 6 settembre 2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

vista la candidatura n° 1069726 del 24 settembre 2021 presentata a valere sull'avviso protocollo n° 28966 del 6 settembre 2021;

vista la Nota autorizzativa M.I. AOODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

vista la delibera del Consiglio di istituto n. 24 del 10 dicembre 2021;

visto il decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 11916/06-05 del 7 dicembre 2021;

vista la necessità di reperire personale esperto per svolgere attività di personale esperto in pratiche di gestione amministrative-contabili per l'attuazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-

2021-354 "dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

comunica

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'amministrazione nel ruolo di supporto amministrativo-contabile del progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-354 "dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Articolo 1 – Funzioni e compiti dell'esperto

L'esperto dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo;
- redigere tutti gli atti formali del progetto e provvedere alla loro pubblicazione nelle piattaforme dedicate e all'Albo on line del sito internet dell'istituto;
- coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione nei sistemi informatici (GPU e SIF 2020);
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Articolo 2 – Criteri e modalità di selezione

I candidati saranno selezionati da una Commissione valutatrice appositamente costituita sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella di valutazione sottostante:

Titoli ed esperienze lavorative	Punteggio max 15/15
Esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR	Punti 2 per esperienza Max 10 punti
Esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FSE	Punti 1 per esperienza Max 5 punti

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda presentata.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 10:00 di Lunedì 24 gennaio 2022, una istanza di partecipazione, utilizzando l'allegato 1, corredata di curriculum vitae in formato europeo Europass e da copia di un documento di identità in corso di validità, direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ISISS Cicognini-Rodari sito a Prato in Via Galcianese, 20/4 o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email pois00100r@pec.istruzione.it. Sulla busta o nell'oggetto della email dovrà essere riportata la dicitura: "Candidatura in qualità di esperto gestione amministrativa del PON 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-354".

Il presente avviso di gara è reperibile presso l'Ufficio di segreteria dell'ISISS Cicognini-Rodari e sul sito internet della scuola www.cicogninirodariprato.edu.it – sezione Albo Pretorio on line.

Articolo 4 – Affidamento incarichi

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato assegnatario dell'incarico e pubblicato sul sito internet della scuola www.cicogninirodariprato.edu.it – sezione Albo Pretorio on line con valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati i reclami, si procederà alla stipulazione del contratto con l'esperto individuato, il quale dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida presentata. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula vitae sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo i criteri espressi nella tabella di valutazione di cui all'articolo 2. A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della Legge n. 127/1997, così come modificata dall'articolo 2 della Legge n. 191/1998. In caso di assenza di candidature del personale interno all'Amministrazione, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato ad esperti esterni. La durata dell'incarico è stabilita per l'intera durata del progetto.

Articolo 5 – Compensi

La misura del compenso è da intendersi comprensiva delle ritenute a carico del prestatore d'opera e degli oneri a carico dell'amministrazione. Si chiarisce che i compensi sono rapportati al costo orario unitario previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio. L'importo massimo del compenso è stabilito in € 962,00 per un impegno complessivo massimo di 50 ore. Il compenso è commisurato all'attività effettivamente svolta e dovrà essere documentato attraverso time card e relazione finale e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento del PON.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che titolare del trattamento è l'ISISS Cicognini-Rodari e il Responsabile della Protezione dei dati è EGASOFT.

Articolo 7 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, dell'articolo 5 della Legge n. 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente scolastico Mario Di Carlo, telefono 057432041, pec: pois00100r@pec.istruzione.it.

Articolo 8 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Articolo 9 - Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'istituto www.cicogninirodariprato.edu.it sezione Albo Pretorio On line.

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e tabella di valutazione titoli

Il Dirigente scolastico
Mario Di Carlo