



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini - Rodari



Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. IS0015

ISISS "CICOGNINI RODARI "-PRATO
Prot. 0006785 del 12/09/2020
01 (Uscita)

Agli alunni e alle famiglie
ai docenti
DSGA
personale ATA
Sito web

Circolare n. 14

Oggetto: COMUNICAZIONI IMPORTANTI PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020-2021

1. PERCORSO INGRESSO E USCITA AULA

Ogni classe entrerà e uscirà sempre dall'ingresso assegnato e seguirà un percorso obbligato (vedi piantine allegate al Protocollo di sicurezza)

LICEO CLASSICO

INGRESSO da via Baldanzi – percorso verde conduce al piano terra (ex biblioteca ora IVB) e alla scala A per raggiungere al primo, secondo e terzo piano le aule in prossimità della scala medesima.

Primo piano VA,

Secondo piano IB, VB

Terzo piano VD, IC, IIC

INGRESSO dal cortile interno - lato via Pelagatti - percorso rosso. conduce a sinistra verso la ex sala docenti (ora IIA) e alla scala B per raggiungere al primo, secondo e terzo piano le aule in prossimità della scala medesima.

Primo piano IA, IIIA, IVA

Secondo piano IIIB

Terzo piano IIB, IIIC

A ogni entrata nell'edificio si passa davanti al termo-scanner che, in maniera random, potrà misurare ogni mattina la temperatura di chi entra in Istituto.

LICEO SCIENZE UMANE ED ECONOMICO SOCIALE

INGRESSO lato frontale (meridiana) – Porta A DESTRA – percorso rosso conduce alle due aule del piano terra sul lato opposto all'ingresso (3F - 4F) attraverso il corridoio degli uffici amministrativi e alla **scala 1** per raggiungere al primo e secondo piano le aule in prossimità della scala medesima).

Primo piano 1B-4L-3B-4B-2B-3D

Secondo piano 4C-2L-5I-3L-2A-5H

INGRESSO lato frontale (meridiana) – Porta a SINISTRA – percorso GIALLO conduce alle tre aule del piano terra sul lato SINISTRO dopo la presidenza (2E-1G-2G) attraverso il corridoio e alla **scala 3** per raggiungere al primo e secondo piano le aule in prossimità della scala medesima.

Primo piano 1L-4H-2D-5F-1E-5B

Secondo piano 3G-3H-4E-2H-5D

INGRESSO lato TERGALE – Porta TORRE servizi – percorso VERDE conduce alle DUE aule del piano terra sul lato SINISTRO (2C – Laboratorio Inclusione) attraverso il corridoio e alla **scala 2** per raggiungere al primo e secondo piano le aule in prossimità della scala medesima.

Primo piano 1F-3C-1D-5G

Secondo piano 4G-1A-5A-1C-1H-3A-4A-5C

A ogni entrata nell'edificio si passa davanti al termo-scanner che, in maniera random, potrà misurare ogni mattina la temperatura di chi entra in Istituto.

LICEO MUSICALE

INGRESSO PRINCIPALE – percorso rosso conduce alle due aule del piano terra sul lato a destra dell'ingresso (1M, 4M) e, attraverso il corridoio, all'auditorium (5M) e alla scala sempre sul lato destro per raggiungere al primo piano l'aula della classe 1N.

INGRESSO laterale a sinistra dell'ingresso centrale – percorso VERDE conduce alle due aule del piano terra sul lato destro (2M, 3M) e alla scala di accesso al piano primo per raggiungere l'aula della classe 2N.

Ad ogni entrata nell'edificio si passa davanti al termo-scanner (ingresso centrale) o alla postazione con termometro digitale (ingresso laterale) che, in maniera random, potranno misurare ogni mattina la temperatura di chi entra in Istituto.

2. ORARIO

Per la prima settimana: vedi Circolare n.6 pubblicata sul sito della scuola. Ulteriori informazioni saranno fornite agli studenti.

3. AUTOCERTIFICAZIONE

Il primo giorno di scuola (e SOLO il primo) consegnare al Docente della prima ora l'Autocertificazione firmata dai genitori allegata alla presente circolare.

4. INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Si entra SOLO con la MASCHERINA CHIRURGICA (chi ne fosse sprovvisto potrà richiederla al personale scolastico presente sull'ingresso).

5. MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

È necessario che le famiglie misurino a casa la temperatura del/della figlio/a. All'ingresso in istituto ci si ferma, in maniera random, davanti al termo-scanner o al collaboratore con il termometro digitale per una ulteriore possibile misurazione della temperatura e si attende l'autorizzazione a proseguire.

6. IN CASO DI FEBBRE

In caso di rilevazione di una temperatura superiore ai 37.5 gradi (all'ingresso o nel corso della mattina), lo studente viene isolato in apposito locale in attesa del genitore o di un suo delegato. È quindi indispensabile che almeno un genitore o un adulto provvisto di documento e delega firmata sia sempre reperibile.

7. QUANDO SI RESTA A CASA

Si invitano le famiglie a NON mandare i figli a scuola prima di aver informato il medico curante nei seguenti casi:

- con temperatura pari o superiore ai 37.5 gradi (considerando che la temperatura tende inevitabilmente a salire nel corso della mattinata);
- anche in assenza di febbre, con tosse o altri sintomi riconducibili al COVID-19.

8. USO DELLA MASCHERINA

Il Regolamento di Istituto, opportunamente integrato per far fronte all'emergenza COVID-19, prevede l'OBBLIGO della MASCHERINA CHIRURGICA nelle seguenti situazioni:

- in tutte le aree comuni;
- durante tutti gli spostamenti;
- in classe, anche quando si è seduti al banco, durante tutta l'attività didattica se non è possibile garantire la distanza di un metro tra rime buccali.

9. SCAMBIO DI MATERIALI

Si invitano le famiglie a controllare che gli studenti arrivino a scuola sempre forniti di quaderni, penne, matite, evidenziatori, fogli per i compiti e di tutto il materiale previsto dall'attività didattica perché saranno proibiti scambi di materiali tra gli studenti, così come sarà limitata al minimo indispensabile la distribuzione di fotocopie da parte dei docenti e l'uso di vocabolari o manuali.

10. ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività didattica si svolgerà IN PRESENZA. La DaD (Didattica a Distanza) è prevista SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per quegli studenti che presentano patologie certificate. Per tutti gli altri è OBBLIGATORIA la frequenza.

11. ASSENZE CONSENTITE

Il numero delle assenze consentite resta invariato, ma sono previste deroghe in caso di malattie certificate o quarantena. Le giustificazioni avverranno secondo quanto specificato nel Regolamento d'Istituto.

12. ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Per gli studenti delle classi prime: vedi Circolare n.8.

Per le altre classi: i genitori che avessero smarrito le credenziali, possono richiedere la password all'indirizzo didattica@cicogninirodari.it

13. INTERVALLO

Ci sarà un solo intervallo di 15 minuti tra le 10:45 e le 11:00.

Gli studenti faranno ricreazione in aula o nello spazio immediatamente antistante la porta e dovranno comunque fare uso della mascherina e mantenere il distanziamento. Gli studenti dovranno rimanere seduti al proprio banco con la mascherina (salvo il tempo strettamente necessario all'assunzione di cibi o bevande) e rispettando il distanziamento.

Il docente della terza ora resterà in aula per la sorveglianza.

14. USO DEL BAGNO

Si va in bagno uno alla volta. Si igienizzano le mani prima di entrare e si lavano le mani prima di uscire.

15. PALESTRA E SPOGLIATOI

Durante le ore di Scienze Motorie e Sportive saranno svolte solo attività individuali che garantiscano un distanziamento di 2 metri tra studente e studente. Ulteriori indicazioni sono state inserite nel protocollo di sicurezza.

16. SANZIONI DISCIPLINARI

Vedi aggiornamento del Regolamento d'istituto in cui sono state previste integrazioni per infrazioni al protocollo di sicurezza.

17. RITARDI E USCITE ANTICIPATE

Arrivo a scuola dopo la prima ora di lezione: entrare solamente dall'ingresso centrale di ogni plesso, passare davanti al termo scanner, attendere l'approvazione del collaboratore scolastico, raggiungere direttamente la propria aula senza passare dai collaboratori del DS (in deroga a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto). Sarà il Docente in orario a registrare il ritardo.

Le uscite anticipate saranno gestite come da Regolamento.

18. USCITA DALL'ISTITUTO

Rispettare sempre il distanziamento fisico indossando LA MASCHERINA.

Mascherina, distanziamento, igiene. Queste le tre regole base.

Se le rispettiamo, garantiamo la sicurezza a noi e ai nostri familiari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Di Carlo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/