

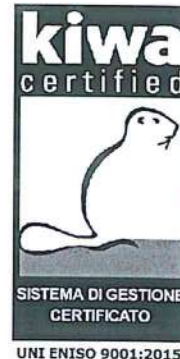


ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini - Rodari

Licei: Classico - Scienze Umane – Musicale

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. IS0015



ISISS "CICOGNINI RODARI" -PRATO
Prot. 0004165 del 12/06/2020
07 (Uscita)

CIRCOLARE N° 209

Al personale collaboratore scolastico
Al sito web

OGGETTO: Protocollo anti-Covid Esame di Stato 2019-20: procedure a carico dei collaboratori scolastici.

Si trasmettono al personale collaboratore scolastico le procedure a cui attenersi per la durata dell'Esame di Stato in presenza 2019/20, come illustrate nelle "Regole operative per esame di Stato" assunto agli atti con Protocollo n° 4016 dell'8 giugno 2020 (pubblicato sul sito e trasmesso al personale in data 8/06/2020). Tutto il personale collaboratore scolastico si atterrà scrupolosamente alle procedure, secondo i propri turni ed assegnazioni comunicati dal Dirigente scolastico su proposta del DSGA.

Compiti del personale in portineria:

1. Svolgere servizio di centralino in portineria;
2. Vigilare sugli *ingressi*;
3. Consentire l'accesso esclusivamente ai membri delle commissioni, compresi gli eventuali docenti di sostegno aggregati, ai candidati, ad un accompagnatore per candidato, volontario della Croce Rossa Italiana, all'eventuale membro del corpo ispettivo USR che dovesse effettuare visita ispettiva, oltre al personale di turno, al DSGA e al DS, ai membri della Commissione COVID, al titolare dell'Ufficio Tecnico. La lista dei componenti delle commissioni e dei candidati, con i relativi orari di convocazione, sarà messa a disposizione delle portinerie;
4. All'arrivo di una persona che ha diritto di accesso all'Istituto (verificato tramite lista), fare entrare una persona per volta, verificare che indossi mascherina chirurgica o "di comunità" e che effettui l'igienizzazione delle mani agli appositi dispenser;
5. Invitare la persona che entra ad appoggiare sul tavolo il modello di autodichiarazione allegato alle Regole operative, compilato e firmato. I modelli saranno poi consegnati in segreteria, utilizzando i guanti monouso e procedendo poi all'igienizzazione delle mani, gettando i guanti usati nei rifiuti utilizzando l'apposito sacchetto;
6. Verificare che i dispenser agli ingressi siano sempre collocati al loro posto e forniti di gel igienizzante;
7. In caso di criticità (assenza di autodichiarazione ecc.) non consentire l'accesso ed avvertire le delegate del Dirigente prof.ssa Daniela Ciabatti, la DSGA sig.ra Enrica Menici o le assistenti amministrative della didattica o del protocollo.
8. Dare indicazioni sul percorso da seguire per raggiungere le aule delle commissioni. **Si riporta di seguito la disposizione delle aule destinate alle operazioni di esame.** Si sottolinea che i percorsi dall'ingresso alle aule e dalle aule all'uscita sono differenziati, per evitare sovrapposizioni di flussi contrari agli ingressi:

Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico e disposizione delle aule destinate alle operazioni di esame

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodariprato.edu.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. Gli stessi saranno mantenuti aperti.

Nell'Istituto opereranno: 6 commissioni (totale 11 classi), articolate nel seguente modo:

- N. 2 presso il Liceo Classico (via Baldanzi, 13)
- N. 3 presso il Liceo delle Scienze Umane (via Galcianese 20/4)
- N. 1 presso il Liceo Musicale (via Galcianese 20)

COMMISSIONI E LUOGO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Le commissioni sono così composte:

LICEO CLASSICO CICOGNINI

Commissione	Classe	Numero candidati	Aula dove si svolge l'esame	Accesso	Uscita
POLI01001 PAOLO CIPRIANI Beatrice Meriggi Elena Frontaloni Vincenzo Ruberto Rosina Scarpino Laura Frilli Laura Ferrini	5A LC	17	Biblioteca PT Biblioteca PT	Ingresso da via Baldanzi- Corridoio a dx portineria	Corridoio a destra della uscita (parte opposta alla portineria verso la scala B) A sinistra Porta di uscita nel cortile
POLI01001 PAOLO CIPRIANI Floria Cresci Elena Frontaloni Vincenzo Ruberto Rosina Scarpino Laura Frilli Sandra Idimauri	5B LC	16		Ingresso da via Baldanzi- Corridoio a dx portineria	Corridoio a destra della uscita (parte opposta alla portineria verso la scala B) A sinistra Porta di uscita nel cortile
POLI01002 M.GRAZIA CIAMBELLOTTI Floria Cresci Giulio S. Niccoli Eleonora Mati Rosina Scarpino Stefano Petruccioli Margherita Meoli	5C LC	21	Biblioteca PT	Ingresso da via Baldanzi- Corridoio a dx portineria	Corridoio a destra della uscita (parte opposta alla portineria verso la scala B) A sinistra Porta di uscita nel cortile

COMMISSIONI E LUOGO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

LICEO SCIENZE UMANE RODARI

Commissione	Classe	Numero candidati	Aula dove si svolge l'esame	Accesso	Uscita
POLI01002 M.GRAZIA CIAMBELLOTTI Eva Nardi Daniela Bartoli Elena Rosati Consiglia Cinquegrana Sonia M. Cantara Simone Neri	5E LSU	20	2 PT	Ingresso da via Galcianese Lato meridiana Corridoio a sinistra guardando portineria	Attraverso la porta sul lato tergale (vicina servizi igienici) e successivo percorso esterno o percorrendo a ritroso lo stesso corridoio d'ingresso (vista la larghezza del medesimo)

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodariprato.edu.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

POLI11001 EMANUELA THEODOLI Elisabetta Cocchi Daniela Bartoli Alberta Bresci Consiglia Cinquegrana Giorgia Battestini Maddalena Ceppi	5A LSU	19	3 PT 4 PT	Ingresso da via Galcianese Lato meridiana Corridoio a sinistra guardando portineria	Attraverso la porta sul lato tergale (vicina servizi igienici) e successivo percorso esterno o percorrendo a ritroso lo stesso corridoio d'ingresso (vista la larghezza del medesimo)
POLI11001 EMANUELA THEODOLI Anna Esposito Felicia Metafora Alberta Bresci Giuseppe Palladino Martina Zoccola Monica Peli	5C LSU	22		Ingresso da via Galcianese Lato meridiana Corridoio a sinistra guardando portineria	Attraverso la porta sul lato tergale (vicina servizi igienici) e successivo percorso esterno o percorrendo a ritroso lo stesso corridoio d'ingresso (vista la larghezza del medesimo)

POLI11002 MARIO BATTIATO Manuela Bambagioni Felicia Metafora Elena Rosati Giuseppe Cortese Antonia Sasso Graziano Vannucchi	5B LSU	22	7 PT 8 PT	Ingresso da via Galcianese Lato meridiana Corridoio a destra guardando portineria	Attraverso la porta sul lato tergale (vicina servizi igienici) e successivo percorso esterno o percorrendo a ritroso lo stesso corridoio d'ingresso (vista la larghezza del medesimo)
POLI11002 MARIO BATTIATO Cristina Vittuari Lorenzo Bonacchi Doriana Fallo Giuseppe Cortese Noemi Scutellà Graziano Vannucchi	5F LSU	18		Ingresso da via Galcianese Lato meridiana Corridoio a destra guardando portineria	Attraverso la porta sul lato tergale (vicina servizi igienici) e successivo percorso esterno o percorrendo a ritroso lo stesso corridoio d'ingresso (vista la larghezza del medesimo)

COMMISSIONI E LUOGO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

LICEO SCIENZE UMANE RODARI

POLI12001 ROBERTO SANTAGATA Palma Salomè Marcello Peracco Paola Lucchi Emanuela Perugi Eleonora Melani Alessandro Tartoni	5H LES	17	5 PT 6 PT	Ingresso da via Galcianese Lato meridiana Corridoio a destra guardando portineria	Attraverso la porta sul lato tergale (vicina servizi igienici) e successivo percorso esterno o percorrendo a ritroso lo stesso corridoio d'ingresso (vista la larghezza del medesimo)
POLI12001 ROBERTO SANTAGATA Antonio Bianchi Adriana De Rito Rosetta Pangalli	5G LES	27		Ingresso da via Galcianese Lato meridiana Corridoio a destra guardando portineria	Attraverso la porta sul lato tergale (vicina servizi igienici) e successivo percorso esterno o percorrendo a

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodariprato.edu.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

Emanuela Perugi Catia Catarzi Alessandro Tartoni					ritroso lo stesso corridoio d'ingresso (vista la larghezza del medesimo)
--	--	--	--	--	--

LICEO MUSICALE RODARI

POLI01003 ELISABETTA PASTACALDI Paola Riggio Sabrina Paoli Catia Calleri Francesca Manenti Serena Paese Veronica Muratore	5M LM	10	Auditorium LM e aula n. 2	Ingresso da via Galcianese (ex Centro Impiego)	Attraverso la porta laterale a sinistra dell'ingresso e adiacente l'aula1
---	-------	----	---------------------------	--	---

COMMISSIONI E RIUNIONE PLENARIA

a) Componenti della commissione

Le procedure d'esame avranno inizio il giorno 15 giugno 2020 alle ore 8,30 con l'insediamento delle commissioni.

Il **giorno 15 giugno 2020**, considerato che le due sottocommissioni opereranno insieme, per avere la certezza del rispetto del distanziamento sociale, le attività si svolgeranno secondo la seguente organizzazione:

LICEO CLASSICO CICOGNINI

Commissione	Classe	Numero Commissari + Presidente	Aula della Riunione Plenaria	Accesso	Uscita
POLI01001 Pres. CIPRIANI	5A+5B (LC)	8+1	Aula 5 primo piano del Cicognini	Da via Baldanzi e attraverso SCALA A (vicina ascensore)	SCALA B e uscita su cortile tergaie
POLI01002 Pres. CIAMBELLOTTI	5C (LC) + 5E (LSU)	12+1	Biblioteca piano terra del Cicognini	Da via Baldanzi e attraverso corridoio principale	Uscita su cortile tergaie di fronte a SCALA B

LICEO SCIENZE UMANE RODARI

Commissione	Classe	Numero Commissari + Presidente	Aula della Riunione Plenaria	Accesso	Uscita
POLI11001 Pres. THEODOLI	5A+5C (LSU)	11+1	Aula magna del Rodari Piano 2°	Ingresso principale Corridoio a sinistra SCALA 3	Scala esterna o scala 3 (viste le dimensioni)
POLI11002 Pres. BATTIATO	5B + 5F (LSU)	10+1	biblioteca Piano 2°	Ingresso principale Corridoio a destra SCALA 1	Scala esterna o la stessa scala1
POLI12001 Pres. SANTAGATA	5H + 5G (LES)	10+1	Laboratorio H del Rodari o	Ingresso principale Corridoio a destra SCALA 1	Scala esterna o la stessa scala1

LICEO MUSICALE RODARI

Commissione	Classe	Numero Commissari + Presidente	Aula della Riunione Plenaria	Accesso	Uscita
POLI01003 Pres. PASTACALDI	5M (LM)	6+1 + docenti Convitto	Auditorium del Musicale	Ingresso principale Corridoio a destra	A lato della torre in adiacenza aula 1

9. Indirizzare chi dovesse presentare sintomatologia respiratoria e febbre nel locale dell'infermeria, attivando le procedure di richiesta di soccorso (Pronto soccorso 118), e dotando la persona di mascherina chirurgica, se fornita solo di propria mascherina "di comunità".

10. Vigilare affinché i candidati e i loro accompagnatori abbandonino tempestivamente l'area dell'Istituto, comprese le aree esterne, una volta concluso il colloquio.

Compiti del personale addetto alle commissioni di esame:

1. Dare indicazioni a membri della commissione, candidati e accompagnatori sulle aule destinate agli esami;
2. Dare indicazioni sulla via d'uscita assegnata ciascuna aula;
3. Vigilare sulle uscite, affinché non siano utilizzate per entrare negli edifici;
4. Vigilare affinché nei bagni acceda una persona per volta;
5. Verificare che i dispenser fuori dalle aule siano sempre collocati al loro posto e forniti di gel igienizzante ed apporre ora e firma sul registro collocato fuori dall'aula d'esame ;
6. Sanificare la postazione occupata dal candidato (scrivania, sedia) e le apparecchiature eventualmente utilizzate (tastiera, PC, mouse) all'uscita di ogni candidato dall'aula ed apporre ora e firma sul registro collocato fuori dall'aula d'esame;
7. Indirizzare chiunque manifesti sintomatologia respiratoria e febbre verso i locali dell'infermeria, avvisando i colleghi.

Igienizzazione:

Il personale assicurerà la pulizia e la sanificazione quotidiane al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) per i locali interessati alla prova ed i corridoi percorsi, i bagni, gli arredi e le porte/maniglie dei bagni. La sanificazione verrà fatta con prodotti a base di cloro attivo o alcool al 70%.

Tutto il personale:

1. Consegnerà l'autodichiarazione firmata al momento dell'accesso nell'Istituto;
2. Indosserà la mascherina chirurgica per l'intera durata della permanenza nell'Istituto;
3. Indosserà la vestaglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Di Carlo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita_Data di nascita_ / _____ / _____

Documento di Riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico _____

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con

l'emergenza pandemica del SARS CoV 2. Luogo e data _____

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)