



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*Cicognini - Rodari*

**Licei: Classico - Scienze Umane – Musicale**

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. IS0015



ISISS "CICOGNINI RODARI "-PRATO  
Prot. 0000152 del 09/01/2020  
06-10 (Uscita)

Al sito internet dell'ISISS Cicognini-Rodari di Prato  
[www.cicogninirodari.prato.gov.it](http://www.cicogninirodari.prato.gov.it)  
sezione Amministrazione trasparente

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto dell'incarico di responsabile DPO (Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei dati) ai sensi del GDPR 679/2016. CIG n° ZF82B7AD7F.**

### **Il Dirigente Scolastico**

**vista** la Legge 7 agosto 1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
**visto** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n, 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;  
**visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Leg.vo n° 50 del 18 aprile 2016 così come modificato del decreto Leg.vo n° 56 del 19 aprile 2017;  
**visto** l'art. n° 95, comma 4, lettera b) e lettera e) del Decreto Leg.vo n° 50 del 18 aprile 2016;  
**visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 53 16 dicembre 2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;  
**vista** la delibera n° 34 del Consiglio di istituto dell'11 marzo 2019 con la quale si innalza il limite di spesa a € 10.000,00 al netto dell'iva, per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture da potersi effettuare nell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, per procedura di acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi con affidamento diretto;  
**accertato** che non esistono convenzioni Consip attive per il servizio in questione (art. 1, comma 449 Legge 296/2006);  
**considerato** che il valore economico del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del decreto leg.vo n° 50 del 18 aprile 2016;  
**visto** che la determinazione della spesa massima stanziata per il materiale in questione risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del bilancio dell'istituto;

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

[pois00100r@istruzione.it](mailto:pois00100r@istruzione.it)

[www.cicogninirodariprato.edu.it](http://www.cicogninirodariprato.edu.it)

PEC: [pois00100r@pec.istruzione.it](mailto:pois00100r@pec.istruzione.it)

**vista** l'urgenza di acquisire in tempi brevi responsabile la figura DPO (Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati) ai sensi del GDPR 679/2016;  
**vista** la proposta di rinnovo presentata in data 19 novembre 2019 dalla Ditta Egasoft Servizi Srl e assunta agli atti con protocollo n° 118/06-10 del 9 gennaio 2020;

### **determina**

- 1) di procedere alla definizione della lettera di incarico da inviare tramite posta elettronica in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati dell'ISISS Cicognini-Rodari per la durata di un anno a partire dal primo gennaio 2020 e termine al 31 dicembre 2020;
- 2) di impegnare la spesa di € 1.220,00 IVA inclusa nella scheda A2 – amministrazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;
- 3) di informare la Ditta EGASOFT Servizi Srl con sede in Località Capannelle, 72 – 58031 Arcidosso (GR) P. IVA e C.F. 01645260538 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010;
- 4) di evidenziare il CIG n° ZF82B7AD7F relativo al servizio in oggetto in ogni fase dell'istruttoria;
- 5) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del decreto leg.vo n° 50 del 18 aprile 2016, il Dirigente scolastico Mario Di Carlo in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- 6) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1.220,00 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Mario Di Carlo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa