



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini - Rodari

Licei: Classico - Scienze Umane – Musicale

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. IS0015



DECRETO DI CHIUSURA DELLE SCUOLE a seguito del corona virus (COVID-19)

Oggetto: chiusura dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- **VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle

pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

- **VISTO** il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;
- **VISTO** il D.L. 17 del 16/03/2020;
- **VISTA** l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con nota del dirigente prot n° 1832 del 09/03/2020;
- **Considerato** che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- **Considerato** che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;
- **Considerato** che anche le attività formative gestite a vario titolo dall'Istituto sono già adesso gestite e svolte a distanza;
- **Considerato** che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;
- **Sentito** la DSGA ed in accordo con lo stesso

DECRETA

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

la chiusura della presente istituzione scolastica a decorrere dal 18 marzo fino al 3 aprile 2020 tranne per quelle attività indifferibili che sono state previste per i seguenti giorni:

- venerdì 20 marzo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 unità in servizio 1 collaboratore scolastico e due assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico;
- martedì 24 marzo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 unità in servizio 1 collaboratore scolastico e due assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico;
- venerdì 27 marzo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 unità in servizio 1 collaboratore scolastico e due assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico;
- lunedì 30 marzo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 unità in servizio 1 collaboratore scolastico e due assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico;

- giovedì 2 aprile dalle ore 9,00 alle ore 12,00 unità in servizio 1 collaboratore scolastico e due assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico;

Gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'ISISS Cicognini Rodari funzioneranno in **modalità di lavoro agile** ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal **lunedì al venerdì**, con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a **7 ore e 12 minuti** articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00 ad eccezione dei suddetti giorni.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali **indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica**. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a **supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio**, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale **collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, **resterà a disposizione a chiamata**, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata con le circolari 161 dell'11 marzo 2020 e la circolare n. 163 del 16 marzo 2020; se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'Istituto potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

pois00100r@istruzione.it

pois00100r@pec.istruzione.it

Tutte le comunicazioni all'utenza saranno inviate tramite il Registro elettronico.

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola www.cicogninirodariprato.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.cicogninirodariprato.edu.it
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

Il presente atto viene inviato:

Al Sig. Prefetto della Provincia di Prato
 Al Sig. Questore della provincia di Prato
 Al Presidente della Provincia di Prato
 Al Sindaco del Comune di Prato
 All'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana
 All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana Prato Pistoia
 Alla Direzione della ASL Toscana centro
 Al Corpo della polizia Municipale e protezione Civile di Prato

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodariprato.edu.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

Al Comando Carabinieri di Prato

Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Di Carlo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicognirodariprato.edu.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it