



COMUNE DI POGGIO A CAIANO

MODELLO B

AL SIG. SINDACO

OGGETTO: CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI RESIDENTI FREQUENTANTI IL PRIMO BIENNIO DELLE SCUOLE SUPERIORI DI II GRADO

RENDICONTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e residente in _____

via/piazza _____ n° _____ Tel. _____

email _____ Cell. _____

genitore/tutore/affidatario del minore _____

cognome e nome del/la studente

CHIEDE

la liquidazione del contributo economico assegnato da codesta Amministrazione Comunale al fine della riduzione della spesa per il trasporto tramite mezzi di linea, per il quale ha già presentato domanda.

ALLEGA

copia della documentazione relativa alla spesa sostenuta:

abbonamento settimanale abbonamento mensile abbonamento trimestrale (*barrare la casella che interessa*)

relativo ai mesi di:

Settembre Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

completo di tutti i dati e regolarmente convalidato.

DICHIARA

che la modalità di riscossione scelta è la seguente:

Quietanza diretta tramite sportello della Tesoreria Comunale

Bonifico su conto corrente bancario o postale

| Istituto Bancario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----|------------|--|--|--|------------|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Filiale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intestatario/i del conto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINATE BANCARIE (IBAN – BBAN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID. PAESE | CIN | Codice ABI | | | | Codice CAB | | | | Numero di CONTO CORRENTE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Firma _____

Firma _____

* Cognome, nome e residenza altro genitore: _____

* IN CASO DI SEPARAZIONE LEGALE, se l'affidamento è congiunto è sufficiente la firma del genitore/tutore che ha compilato il modulo, il quale dichiara, sotto la propria responsabilità, di esercitare la potestà nei confronti del minore e che anche l'altro genitore è consenziente. Se l'affidamento non è congiunto occorre la firma di entrambi i genitori (art. 155 Codice Civile).

Il rendiconto (**modello B**) per il saldo del contributo dovrà essere presentato entro la scadenza stabilita dall'avviso pubblico all'ufficio Scuola o all'ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico oppure tramite pec all'indirizzo *comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it* con oggetto "**Rendiconto contributo trasporto biennio**", allegando copia della documentazione attestante l'acquisto di uno o più abbonamenti settimanali/mensili/trimestrali. Nel caso di abbonamenti annuali la cui copia fosse stata già acquisita dall'ufficio Scuola al momento della presentazione della domanda di assegnazione del contributo, non sarà necessario presentare il modello B, ma soltanto comunicare la **scelta della modalità di riscossione** e gli eventuali dati necessari.

La mancata trasmissione del rendiconto entro il termine previsto comporterà la **decadenza** del diritto al contributo. Se si desidera **ricevuta** dell'avvenuta presentazione, il documento dovrà essere presentato in duplice copia

L'Ufficio competente potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sulla veridicità delle dichiarazioni. L'emergere della non veridicità di quanto dichiarato, oltre alle eventuali sanzioni penali previste dall'art. 79 del citato DPR, comporterà la revoca immediata del beneficio con recupero delle somme indebitamente percepite.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE G.D.P.R. 2016/679 - D.L. 196 /2003 e ss.mm.ii.)

I dati personali forniti saranno trattati in relazione all'utilizzo del servizio secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

La informiamo pertanto di quanto segue:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati al fine di assicurare, se in possesso dei requisiti, l'erogazione di quanto richiesto, le attività ad esso connesse e per il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
2. Il trattamento sarà effettuato anche tramite la registrazione in banche dati informatizzate.
3. L'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Poggio a Caiano – Via Cancellieri n. 4 – 50916 Poggio a Caiano (PO).
6. Ha il diritto di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.
7. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste.

RISERVATO AL COMUNE

La firma è stata apposta in mia presenza dal/la Sig./Sig.ra _____

della cui identità mi sono accertato mediante: _____

del _____ scad. _____ rilasciata da _____

Poggio a Caiano, _____

Il Funzionario comunale incaricato