

Da trasmettere a: protocollo@cicogninirodari.it

RICHIESTA ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA

Il sottoscritto/a padre /madre/ tutore _____

dell'alunno/a _____

residente a _____ **in via/piazza n.** _____

frequentante la classe _____ del Liceo

- Classico
- Economico Sociale
- Musicale
- Scienze Umane

DICHIARA

- che per l'entrata alle ore 8,00 il mezzo pubblico arriva a scuola alle ore _____ e che il primo mezzo pubblico precedente arriva a scuola alle ore _____
- che per l'uscita delle ore 12,50 il mezzo pubblico transita alle ore _____ e che il primo mezzo pubblico successivo transita alle ore _____
- che per l'uscita delle ore 13,45 il mezzo pubblico transita alle ore _____ e che il primo mezzo pubblico successivo transita alle ore _____

che, in relazione alla **propria residenza**, si trova in difficoltà logistiche per l'ingresso/uscita del proprio/a figlio/a rispetto all'orario didattico dell'Istituto per cui, consapevole degli effetti delle dichiarazioni mendaci rese,

CHIEDE

per l'A.S. _____ l'autorizzazione per

- ENTRATA POSTICIPATA di minuti _____ per i giorni _____
- USCITA ANTICIPATA di minuti _____ per i giorni _____

Il sottoscritto esonera l'ISISS Cicognini Rodari da qualsiasi responsabilità civile e penale per ogni evento derivante dalla applicazione della presente richiesta.

Si allega fotocopia orari dei mezzi pubblici di interesse. **(In mancanza di fotocopia degli orari la richiesta non potrà essere presa in considerazione)**

Prato, _____

FIRMA

Si autorizza
Il Dirigente Scolastico
Mario Di Carlo