



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini - Rodari

Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. IS0015



UNI ENISO 9001:2015

ISS "CICOGNINI RODARI" - PRATO
Prot. 0005798 del 26/07/2019
06-10 (Uscita)

BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISS CICOGNINI-RODARI DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI PER IL TRIENNIO 2019/20, 2020/21 E 2021/22.

CIG N° Z8C294D870

E' indetta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, una concessione di servizi con procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 50/2016), previa determina a contrarre protocollo n° 5759/06-05 del 24 luglio 2019, per l'affidamento della concessione per l'installazione e la gestione di distributori automatici di bevande ed alimenti interni ai tre plessi dell'istituto.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

La durata del servizio è di anni 3 (tre; anni scolastici 2019/2020, 2020/21 e 2021/22) con termine il 31 agosto 2022, a meno che non intervenga disdetta scritta (almeno 30gg di preavviso) da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- mancato pagamento del contributo annuo.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodari.prato.gov.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti: si rimanda alla sezione apposita per l'ulteriore specifica dei requisiti richiesti.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria. Si precisa che è a totale carico e responsabilità della ditta la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

1) CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: Studenti, Docenti, Personale non docente, visitatori e ospiti.

L'utenza potenziale per l' a.s. 2019/20 è di **1.400 Studenti, circa 220 tra personale Docente ed ATA**, oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, a Commissari d'esame o di concorso.

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere all'istituto un congruo contributo (minimo € 5.000) annuo (importo senza vincoli di destinazione, che potrà essere utilizzato per acquisto di materiali per i laboratori e di facile consumo) per il 2019-20, 2020-21 e il 2020-22 in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto; la data di sottoscrizione del contratto farà riferimento per gli anni successivi al 2019.

Il valore (art. 167 D.lgs. 50/2016) della concessione è stato stimato complessivamente dalla ditta uscente, come da dichiarazione assunta agli atti dell'istituto con protocollo n° 5193/06 del 28 giugno 2019, in € 277.000,00 (duecentosettantasettemila/00) a ricomprendere la redditività annua media presunta di € 92.330,00 (novantaduemilatrecentotrenta/00) al netto dell'IVA per il numero degli anni (tre) della durata del contratto di concessione. La ditta uscente nella succitata dichiarazione precisa che: "circa un terzo del fatturato è dato dalla vendita di prodotti da forno freschi quali panini, tramezzini, schiacciate, pizze, focacce ecc."

Tale importo non corrisponderà in alcun modo all'istanza del presente bando di gara in quanto la richiesta di distributori automatici di bevande ed alimenti **è differente rispetto alla precedente fornitura.**

E' ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato nonché la procedura di adeguamento al censimento e la fiscalizzazione degli apparecchi automatizzati così come previsto dal D.L. 127/2015.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per la Scuola.

I distributori automatici, oggetto della concessione, devono essere di tipo "blindato".

2) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte dovranno pervenire in formato cartaceo, in busta chiusa, a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia autorizzata o consegna a mano **entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 12 agosto 2019** presso l'ufficio protocollo dell'ISISS Cicognini-Rodari sito in Via Galcianese, 20/4 59100 Prato che sarà aperto per la consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di

recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. **Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.**

Non sono inoltre ammesse offerte provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di Imprese.

Non è ammessa l'ipotesi di cessione e/o subappalto del servizio. Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura.

Detto plico dovrà recare la dicitura **"OFFERTA PER LA INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI"**, al suo interno il plico dovrà contenere tre buste:

- ✓ **BUSTA 1:** con la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere una dichiarazione, **ALLEGATO A**, sottoscritta dal titolare/legale, dalla quale risulti:
 1. la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta; la fotocopia della Certificazione di Qualità;
 2. l'indirizzo di posta elettronica certificata;
 3. autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione alla CCIAA da almeno tre anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto, (somministrazione alimenti e bevande), sia le generalità dei vari rappresentanti;
 4. di possedere tutti i requisiti e le capacità necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art 83 del D. Lgs. 50/2016 nonché di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti t dall'art.80 D. Lgs. 50/2016;
 5. di accettare tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

- ✓ **BUSTA 2:** con la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere **L'ALLEGATO D** contenente l'offerta tecnica. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

- ✓ **BUSTA 3:** con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'offerta economica rappresentata dall'**ALLEGATO B**, compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, e **L'ALLEGATO C** contenente il listino prezzi di ciascun prodotto richiesto. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere accompagnata da **un piano economico finanziario di sostenibilità dell'offerta proposta** in carta intestata della ditta che sarà valutato idoneo o non idoneo a giudizio insindacabile della commissione.

E' obbligatoria, pena esclusione, l'indicazione dei costi aziendali della sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 86 c. 3-bis e art 87 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2008 e sia dall'art 26, c. 6 del D.Lgs 81/2008.

DECORSI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, UN'APPOSITA COMMISSIONE, NOMINATA ALL'UOPO, PROCEDERA' ALL'APERTURA DELLE BUSTE.

Tale operazione è programmata **il 12 agosto 2019 alle ore 10:00**, presso la Sede di questo Istituto; i rappresentanti legali delle ditte interessate possono partecipare alla sola apertura delle buste, è ammessa delega scritta. Eventuali modifiche di data e orario saranno pubblicate sul sito dell'Istituto nella sezione "albo pretorio on-line".

Eventuali eccezioni al presente bando vanno eccepite entro il termine di vigenza dello stesso. Tutte le rimostranze che saranno successive al termine di presentazione dell'offerta saranno ritenute infondate.

La partecipazione al Bando è intesa come accettazione del bando stesso.

3) MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in base ai valori posti a base di gara. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata ad hoc dal Dirigente Scolastico (art. 77 D.Lgs. 50/2016).

I prezzi unitari relativi ai singoli prodotti venduti, vanno intesi quale base di gara oggetto di ribasso in sede di offerta economica del Concorrente

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale e dovranno essere nazionali o di ambito CEE. È fatto divieto al gestore di vendere alcolici o superalcolici agli utenti.

Si precisa quanto segue:

- a) per le bevande calde si dovranno utilizzare esclusivamente prodotti di prima scelta, di marca a rilevanza nazionale;
- b) le bevande fredde in PET, tetrapak e lattine devono essere conservate a temperatura da 0° a + 4°;
- c) gli alimenti solidi devono essere confezionati rigorosamente monodose; l'incarto dovrà riportare tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

BEVANDE CALDE	Grammatura	PREZZO max
CAFFE' ESPRESSO IN GRANI MACINATO (50% arabica-50%robusta)	7 gr. minimo	€ 0,50
CAPPUCCINO (Latte senza zucchero aggiunto e additivi)	7 gr. Minimo caffè	€ 0,50
THE' (senza zucchero aggiunto e additivi)		€ 0,50
CAFFE' MACCHIATO (50% arabica-50%robusta)	7 gr. minimo	€ 0,50

CAFFE' DECAFFEINATO (Contenuta caffeina non superiore al 0,10%)		€ 0,50
LATTE (senza zucchero aggiunto e additivi)		€ 0,50
Somma dei prodotti "caffè"		€ 3,00
BEVANDE FREDDE		PREZZO max
ACQUA MINERALE NATURALE/GASSATA 50 cl.		€ 0,40
SUCCO DI FRUTTA (senza zucchero aggiunto) 100g		€ 1,00
Somma dei prodotti "acqua e succo"		€ 1,40

ALIMENTI	Grammatura	PREZZO max
FRUTTA FRESCA (mela, banana e frutta di stagione)	Unità (non meno di gr 150)	€ 1,00
YOGURT (naturale, alla frutta e magro) con percentuale di zucchero non superiore a 4 gr. per 100 gr. Senza additivi.	125 gr.	€ 1,00
MACEDONIA DI FRUTTA FRESCA DI STAGIONE	Minimo 200gr	€ 1,50
Barrette di Parmigiano Reggiano da 20g, confezionate singolarmente	20 gr	€ 0,80
Snack salati in confezione monoporzione DIETETICI/BIOLOGICI, 45 gr minimo	45 gr minimo	€ 0,90
Somma dei prodotti "alimenti"		€ 5,20
TOTALE GENERALE PRODOTTI		€ 9,60

Criterio aggiudicazione:

Max 30 punti all'offerta economica così suddivisi:

- a) contributo offerto all'Istituto Scolastico per l'arricchimento dell'offerta formativa
(Allegato B) **punti 15 al maggior offerente**

- b) Ribasso unico offerto sui prezzi a base d'asta risultante dalla media aritmetica dal rapporto tra prezzo complessivo dei prodotti offerti/n. dei prodotti
(Allegato C) **Punti 15**

Max 70 punti all'offerta tecnica (allegato D) così suddivisi:

- c) utilizzo di bicchierini in cartoncino biodegradabili **punti 10, diversamente punti 0;**
- d) anno di fabbricazione dei distributori massimo **punti 10**, assegnando 1 punto per ogni distributore automatico con anno di fabbricazione successivo al 01/01/2018

Non è comunque consentito proporre distributori il cui anno di fabbricazione sia anteriore all'01/01/2015.

- e) igienizzazione certificata (con relazione che ne indichi le modalità) dei distributori: fino a **punti 6** così ripartiti:
- quotidiana 6 pt - settimanale 3 pt. – mensile 1 pt
- f) Dichiarazione della ditta che indichi il/i nominativo/i del dipendente regolarmente assunto dalla stessa che effettuerà personalmente il rifornimento dei distributori presso l'Istituto che sarà responsabile del servizio e che dovrà relazionarsi con l'amministrazione **punti 10;**
- g) Dichiarazione del Piano delle forniture , frequenza, continuità e tempistica dei rifornimenti dei prodotti da concordare con la dirigenza **fino a punti 14** così ripartiti:
Frequenza fornitura 1 volta al dì 14 pt; Frequenza fornitura 3 volte a sett. 8 pt; Frequenza fornitura 2 volte a sett 4 pt; Frequenza fornitura 1 volta a sett 2 pt;
- h) Efficacia e tempestività nella procedura di rimborso nel caso di non erogazione dei prodotti per malfunzionamento dei distributori **fino a punti 5** così ripartiti:
Dichiarazione che attesti che la procedura di rimborso avverrà Entro 8h 5 pt; Entro 24 h 3 pt; Entro 48h 2 pt; Entro 72h 1 pt.
- i) Dichiarazione delle tempistiche entro cui si interviene per assistenza tecnica in caso di chiamata da parte dell'Istituto **fino a punti 5:** Entro 8h 5 pt; Entro 24 h 3 pt; Entro 48h 2 pt; Entro 72h 1 pt.
- j) Dichiarazione a mezzo di lettera autentica intestata e firmata dal legale rappresentante dell'azienda, di aver soddisfatto le esigenze del servizio di altri istituti scolastici e/o pubbliche amministrazioni negli ultimi 8 anni senza contestazioni da parte delle stazioni appaltanti fino ad un massimo di **10 punti** così ripartiti:
fino a 2 P.A. 2pt - fino a 4 P.A. 4pt - fino a 6 P.A. 6 pt - fino a 8 P.A. 8 pt -oltre 8 P.A. 10 pt

Tutte le dichiarazioni e le relazioni necessarie alla ripartizione dei punteggi andranno allegate all'offerta tecnica (Allegato D). Il punteggio sarà attribuito come da disciplinare di gara in base alle dichiarazioni e relazioni rese dalla Ditta e allegate al presente documento. L'assenza o la erroneità dei dati comporterà l'attribuzione di punti 0.

A parità di punteggio complessivo dell'offerta, verrà presa in considerazione la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'anno di fabbricazione dei distributori di cui al punto d).

Calcolo del punteggio

All'offerta economica più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio massimo di **30 punti** mentre a tutte le altre offerte verrà attribuito un punteggio decrescente calcolato secondo la seguente formula:

max 15 per il contributo annuo all'istituto (allegato B):

$$X = 15 * B : A$$

Dove 15 = punteggio max al contributo offerto all'Istituto Scolastico per l'arricchimento dell'offerta formativa

A = Prezzo offerta più vantaggiosa;

B = Prezzo dell'offerta del concorrente in esame

X = Punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame.

Max 15 per il ribasso unico sui prezzi (allegato C):

$$X = 15 * A : B$$

Dove 15 = punteggio max al ribasso unico sui prezzi;

A = Ribasso più vantaggioso;

B = Ribasso del concorrente in esame

X = Punteggio da assegnare al ribasso del concorrente in esame.

I restanti 70 punti (max) saranno assegnati in base al risultato dell'offerta tecnica e delle dichiarazioni allegate (Allegato D)

La Commissione Esaminatrice, che sarà nominata con decreto del D.S. secondo la normativa vigente, proporrà l'aggiudicazione del servizio in favore della ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, fermo restando la facoltà della Commissione di non proporre l'aggiudicazione nell'ipotesi in cui nessuna offerta venga reputata idonea.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale.

Motivi di Esclusione :

- Assenza e/o erroneità, a insindacabile giudizio della commissione, della relativa documentazione richiesta in una o più parti;
- Erronea disposizione della documentazione richiesta.
- Piano economico-finanziario non ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della

commissione.

Motivi di Decadenza:

- D.U.R.C. non regolare;
- Ditta Inadempiente ai sensi dell'art 48 bis del DPR 602/73;
- Ditta inadempiente nei confronti di un'altra P.A.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'istituto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, ai partecipanti con parità di punteggio verrà concessa, in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto.

La proposta di aggiudicazione sarà pubblicata su albo pretorio on-line dell' Istituto www.cicogninirodariprato.edu.it e comunicata agli interessati a mezzo pec.

Dalla data di comunicazione decorreranno i **5 (cinque)** giorni per i ricorsi e successivamente si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione successiva al primo settembre 2019.

L'Istituto si riserva la facoltà di non sottoscrivere regolare contratto con la ditta aggiudicataria qualora sopraggiungano ricorsi alla procedura o al bando in via giudiziale o stragiudiziale.

Il contributo dovrà essere versato in tre rate annuali (2019, 2020, 2021) in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto; la data di sottoscrizione del contratto farà riferimento per gli anni successivi al 2019.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, la Commissione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida, congrua e conveniente per l'istituto o si riserva anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio in presenza di una o più offerte non congrue o convenienti per l'Istituto.

La ditta aggiudicataria della concessione dovrà produrre la seguente documentazione integrativa:

- a) Certificato iscrizione rec;
- b) Libretti sanitari;
- c) Certificato penale dei carichi pendenti;
- d) Autorizzazione sanitaria;
- e) Polizza RC;
- f) Documento HCCP del dipendente addetto al rifornimento dei distributori e matricola.

L'ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA, COMPORTERA' LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO, SE ENTRO LA DATA DELLA STIPULA DELLO STESSO NON VENISSE PRODOTTA.

Dovrà inoltre assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;

2. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e/o personale in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
3. stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a €. 1.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;

CAPITOLATO DI GARA

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1 – oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici “**blindati**” di **bevande ed alimenti**, presso i tre plessi dell'ISS Cicognini-Rodari di Prato. La ditta avrà libero accesso ai locali che ospitano i distributori negli orari concordati con la Dirigenza. Le macchine erogatrici dovranno:

- Accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo 5 centesimi) con rendi resto; il prezzo dei prodotti dovrà essere raggiungibile con monete di diversa pezzatura.
- Funzionare con chiave elettronica, fornita con cauzione massimo di 3 euro, distribuita a cura del personale dell'azienda (giorno e ora concordato con la dirigenza).
- Essere di nuova fabbricazione ed ultima generazione al momento dell'installazione, anche in caso di sostituzione nel corso della prestazione;
- Di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, in modo da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- Essere dotate di chiare indicazioni del prodotto offerto e del relativo prezzo. Ai sensi della normativa vigente, le indicazioni su ogni prodotto devono riportare la denominazione legale e merceologica del prodotto, gli ingredienti e l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome e la ragione sociale del produttore nonché lo stabilimento di produzione e/o confezionamento;
- Una targhetta con nominativo e ragione sociale della ditta affidataria e recapito a cui riferirsi in situazioni d'urgenza.

Articolo 2 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita soltanto di quanto elencato nell'allegato 1 per inserire un nuovo prodotto dovrà essere richiesta approvazione alla Dirigenza dell'Istituto.

I prodotti non potranno avere un costo superiore a quello indicato nel bando.

Il gestore non può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti nell'allegato C, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1° settembre fino al termine di tutte le operazioni connesse con gli Esami di stato e con i corsi di recupero dei debiti formativi (25 luglio di ogni anno).

SICUREZZA: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza.

Articolo 3 – tipologia dell’utenza

L’utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell’Istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall’Istituto, da partecipanti a eventuali concorsi, da Commissari d’esame o di concorso.

UBICAZIONE: sono previsti n. **10** punti di ristoro così ripartiti:

n° 6 (n° 2 per ogni piano dell’edificio) presso la sede amministrativa dell’ISISS Cicognini-Rodari sita in Via Galcianese, 20/4;

n° 2 presso il Liceo Classico Cicognini sito in Via Baldanzi, 16;

n° 2 presso il Liceo Musicale sito in Via Galcianese, 20;

TITOLO II – STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 4 – strutture, attrezzature e servizi

Sono a carico della gestione la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità. Il contraente dovrà assumere l’impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata e provvedere alla rimozione e smaltimento.

TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA’

Articolo 5 – assicurazione

Il gestore, all’inizio dell’attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad €. 1.000.000,00 per danni dovuti all’espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all’Istituto e/o a terzi, cose e persone.

Articolo 6 – indennità d’uso

Per l’uso dei locali il gestore dovrà corrispondere all’Istituto **un contributo annuo** per l’ampliamento dell’offerta formativa, da offrire a rialzo a partire, da una base di **€. 5.000,00 (cinquemila/00) ANNUI** da versare sul conto corrente bancario intestato all’Istituzione Scolastica, **in tre rate annuali (2019, 2020, 2021) ognuna in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto; la data di sottoscrizione del contratto farà riferimento per gli anni successivi al 2019.**

Il mancato pagamento o il differito pagamento di quest’ultimo al di fuori dei termini suindicati costituirà motivo di decadenza immediata del contratto vigente tra le parti.

Articolo 7 – spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L’Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a corrispondere, se richieste dall’Amministrazione Provinciale di Prato, le eventuali spese per il consumo dell’energia elettrica e per l’utilizzo della superficie occupata dai distributori.

Articolo 8 – subappalto

Non è ammesso il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Articolo 9 – Documentazione

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia autenticata della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla Legge, autocertificazione.

Articolo 10 - responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, di incendio o di qualsiasi altro danno di qualsivoglia natura.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Articolo 11 – andamento morale e disciplinare

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto. nel rispetto dei principi di trasparenza, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico il report degli incassi ogni 12 mesi, entro il 30 novembre di ogni esercizio finanziario.

TITOLO IV – PERSONALE

Articolo 12 – personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

TITOLO V – PULIZIA E IGIENE

Articolo 13 – pulizia e manutenzione

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

TITOLO VI – CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 14 – diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico e del sistema a chiavetta elettronica ricaricabile (per il personale docente ed ATA).

Articolo 15 – contestazioni

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Il mancato adeguamento alle segnalazioni, dopo il 2° sollecito, sarà motivo di risoluzione del contratto e si procederà ad individuare la ditta classificatasi seconda.

TITOLO VII – VALIDITA' CONTRATTUALE

Articolo 16 – durata contratto

La concessione ha validità triennale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Articolo 17 – risoluzione/ revoca

Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio (rientra tra le ipotesi il mancato pagamento del contributo);
- per contegno scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento o altra procedura tale da rendere impossibile il proseguimento naturale del contratto;
- in caso di morte o di perdita della capacità giuridica del titolare;
- qualora venissero a mancare le autorizzazioni o le licenze allo svolgimento dell'attività.
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Articolo 18 – penali

L'ISISS Cicognini-Rodari, verificata l'eventuale mancata o erronea erogazione dei servizi previsti tali da non determinare la risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di applicare al Gestore le seguenti penali.

- € 200,00 mancata igienizzazione e pulizia delle apparecchiature nei termini pattuiti,
- € 100,00 per aumento dei prezzi non comunicato e autorizzato dalla Dirigenza;
- € 50,00 per reiterato ritardo nel rifornimento dei distributori;

Articolo 19 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Prato.

Responsabile del procedimento: D.S. Mario Di Carlo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della disciplina vigente in materia di dati personali, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Di Carlo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Si allega:

Allegato A - Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 Dlgs. 50-2016

Allegato B – Offerta economica

Allegato C – Listino prezzi

Allegato D – Offerta tecnica