



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*Cicognini-Rodari*

Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale

Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. PO 0665

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – "Orientamento formativo e ri-orientamento" – Azione 10.1.6A- Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Codice Identificativo Progetto 10.1.6A-FESPO-TO-2018-47

CUP F35B18000350007

ISIS "CICOGNINI RODARI" - PRATO  
Prot. 0005377 del 24/07/2018  
06-05 (Uscita)

**Alla prof.ssa Maddalena Antonia Albano  
All'Albo on line del sito internet dell'istituto**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Progetto 10.1.6 Avviso AOODGEFID/Prot. n° 2999 del 13/03/2017. "Orientamento formativo e ri-orientamento". **Lettera di nomina in qualità di Coordinatore e Referente alla Valutazione.**

### Il Dirigente Scolastico

**visto** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 2999 del 13/03/2017 ad oggetto: "Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento".

**vista** la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia scolastica, per la Gestione dei Fondi strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale- Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. N. 2999 del 13/03/2017

**vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7918 del 27 marzo 2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13 marzo 2017, finalizzato ad azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodari.prato.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it

**rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento di coordinatore e valutatore nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

**vista** la nota prot. 34815 del 2/08/2017 con la quale il MIUR- Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia scolastica, per la Gestione dei Fondi strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale- Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui in oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**visto** il D.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**visto** il D. leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**visto** il Decreto Interministeriale n.44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione.

**visto** l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017;

**visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato con delibera n° 12 del Consiglio di istituto del 15 febbraio 2018;

**visto** l'Avviso di selezione di personale interno a cui conferire l'incarico di Coordinatore e Referente alla Valutazione del Progetto 10.2.2A "Cerca la tua stella" protocollo n° 2505/06-10 del 9/04/2018;



**viste** le istanze pervenute dagli aspiranti;

**visto** il verbale protocollo n° 5034/06-05 del 4 luglio 2018 relativo alla valutazione delle suddette istanze, sulla base dei criteri previsti dal bando di selezione di cui sopra;

**vista** la determinazione dirigenziale protocollo n° 5035/06-05 del 4 luglio 2018 di aggiudicazione provvisoria dell'incarico di Coordinatore e Referente;

**trascorsi** i 15 giorni dalla pubblicazione nella sezione Albo On Line del sito internet dell'istituto della determinazione dirigenziale di aggiudicazione provvisoria suddetta;

### **decreta**

la nomina della prof.ssa Maddalena Antonia Albano, nata in Venezuela (EE) il 27 giugno 1963, docente a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica nel ruolo di Coordinatore e Referente alla Valutazione nell'ambito del PON "Cerca la tua stella".

### **Compiti del Coordinatore di Progetto e del Referente alla Valutazione**

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la cronologia prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi. Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti; informa in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE, attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letters, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web. Organizza le azioni di monitoraggio e valutazione; garantisce la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze; documenta il progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione; documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo. Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;



- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

### **Compenso**

Per lo svolgimento delle attività sopra riportate sono previste 120 ore per le quali sarà corrisposto il compenso di € 23,22 per un totale di € 2.786,70 oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione inclusi secondo la tabella allegata al CCNL, così come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e previa presentazione di time-card e relazione sull'attività svolta.

### **Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e della normativa vigente.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

La responsabile del procedimento amministrativo è la Dsga Enrica Menici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Mario Di Carlo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa