

SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE

(da compilarsi a cura del **tutor aziendale** al termine dell'esperienza di alternanza)

Dati istituto	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	a.s.
----------------------	-------------------------------------	------

SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE	
Denominazione Progetto:	Denominazione Azienda/Ente : _____ Nome del tutor aziendale: _____
Alternanza Scuola-Lavoro: DAL AL Totale ore	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
SVOLTO DALLO	
STUDENTE _____ classe _____	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO IN ALTERNANZA

(LEGENDA: IN =insufficiente S= sufficiente B= buono O= ottimo)

AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE

<ul style="list-style-type: none">• Identificare, con la collaborazione dei lavoratori interni all'azienda, situazioni critiche e possibili miglioramenti nelle mansioni affidate;• applicare metodologie strutturate di "problem solving"	IN	S	B	O
<ul style="list-style-type: none">• esprimere interesse, curiosità, intenzionalità;• assumere atteggiamenti sempre propositivi e collaborativi				
<ul style="list-style-type: none">• identificare i propri obiettivi a medio e breve termine• pianificare il proprio lavoro anche all'interno di un team• documentare e comunicare il proprio lavoro				
<ul style="list-style-type: none">• capire e gestire le diverse situazioni soprattutto nel contatto con il lavoro altrui				
<ul style="list-style-type: none">• sapersi gestire autonomamente nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio				

AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

<ul style="list-style-type: none">• comprendere i documenti di servizio (tipologia, struttura, destinatari, ...)	IN	S	B	O
<ul style="list-style-type: none">• utilizzare il registro linguistico e il lessico adeguato al contesto				
<ul style="list-style-type: none">• analizzare una determinata situazione nella sua complessità e individuare il problema				

AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI

	IN	S	B	O
• riconoscere il sistema di regole, procedure che regolamentano il sistema azienda				
• stabilire e gestire relazioni con atteggiamenti empatici • inserirsi efficacemente nel sistema azienda				
• collocarsi correttamente all'interno della gerarchia aziendale • comportarsi e agire nel rispetto dei diritti e doveri del lavoratore				
• gestire il tempo e la fatica				
• riconoscere la struttura comunicativa e relazionale dell'azienda				

Eventuali considerazioni su alcuni aspetti emersi in modo particolare o degni di nota:

VALUTAZIONE TOTALE :

GIUDIZIO COMPLESSIVO

L'alunno/a _____ ha svolto lo stage con frequenza regolare/irregolare conseguendo un ottimo / buono / discreto / sufficiente / insufficiente grado di apprendimento, migliorando / approfondendole proprie competenze professionali.

Luogo e data

Firma del tutor aziendale

SUGGERIMENTI PER LE COMPETENZE SPECIFICHE SECONDO LE VARIE TIPOLOGIE DI STAGE

AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

- Riprodurre in sequenza un processo lavorativo ;
 - usare correttamente la lingua italiana utilizzando la terminologia tecnica richiesta ;
 - elaborare testi specifici ;
 - leggere e capire testi di tipo diverso (testo scientifico, giornalistico, filosofico, economico, letterario) e documenti non verbali come, ad esempio, testi iconici, tabelle, grafici, schemi, indici;
 - comunica affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete;
 - studiare l'ambiente di lavoro utilizzando i concetti delle discipline socio-economico-giuridiche ;
 - cogliere il risvolto operativo di una comunicazione ;
 - saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare;
 - cogliere i legami tra scienza e tecnologia e delle correlazioni che essi hanno con il contesto culturale e sociale, con i modelli di sviluppo e la salvaguardia dell'ambiente;
 - raccogliere e valutare i dati;
- definire domande di ricerca e individuare strategie di ricerca empirica appropriate, per leggere e interpretare i dati di ricerche qualitative e quantitative;
- comprendere le fasi relative alle diverse fasi della ricerca (dal disegno della ricerca all'analisi dei dati).

AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI

- Sostenere una propria tesi e valutare criticamente le argomentazioni altrui;
- data una determinata situazione, identificare il problema e di individuare possibili soluzioni;
- osservare l'ambiente per individuare i punti di forza e di criticità;
- proporre eventuali ipotesi di miglioramento e di soluzione dei problemi;
- analizzare il ruolo dell'azienda nel più ampio contesto sociale;
- riconoscere la potenzialità formativa del lavoro;
- osservare l'ambiente come sistema complesso (funzioni, processi, struttura...);
- saper collocare i fenomeni sociali all'interno dei processi economici e politici che caratterizzano le odierne società democratiche;
- pianificare attività ed eventi rivolti a specifiche fasce di utenza;
- saper confrontare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà della realtà sociale, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell'educazione formale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali e ai contesti della convivenza e della costruzione della cittadinanza.