



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini-Rodari

Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale



Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. PO 0665

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo di capacità di docenti, formatori e staff" – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.).

Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FESPON-TO-2017-66**
CUP F35B18000030007

ISISS "CICOGNINI RODARI" - PRATO
Prot. 0008144 del 16/11/2018
06-10 (Uscita)

Alice Cooperativa Sociale Onlus
Via Pistoiese, 245 – 59100 Prato
Partita IVA: 00266800978
Codice Fiscale: 01673790489
All'Albo Pretorio on line
del sito internet dell'istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Progetto 10.2.2A Avviso AOODGEFID/Prot. n° 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. **Lettera di nomina in qualità di Tutor nel Modulo "Gioco, osservo, scopro...imparo la matematica" nell'ambito del PON "Competenze in progress".**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II ciclo;

vista la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia scolastica, per la Gestione dei Fondi strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale- Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. N. 1953 DEL 21/02/2017;

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodari.prato.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

vista la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/207 del 10 gennaio 2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato ad azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.);

viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

visto il D.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

visto il D. leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

visto il Decreto Interministeriale n.44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

visto l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017;

visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato con delibera n° 12 del Consiglio di istituto del 15 febbraio 2018;

visto l'Avviso di selezione ad evidenza pubblica protocollo n° 6567/06-05 del primo ottobre 2018;

viste le istanze pervenute dagli aspiranti;

visto il verbale stilato dalla Commissione valutatrice protocollo n° 6963/06-05 dell'11 ottobre 2018 relativo alla valutazione delle suddette istanze, sulla base dei criteri previsti dal bando di selezione di cui sopra;

vista la determinazione dirigenziale protocollo n° 7006/06-05 del 12 ottobre 2018 di aggiudicazione dell'incarico di Tutor nel Modulo "Gioco, osservo, scopro...imparo la matematica";

decreta

la nomina della dott.ssa Roberta Niccoli nata ad Empoli (FI) il 24 giugno 1983, Codice Fiscale NCCRRT83H64D4030, residente a Lamporecchio (PT) in Via Sambarontana, 18, per conto di Alice Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Pistoiese, 245 a Prato, Partita IVA: 00266800978, Codice Fiscale: 01673790489 nel ruolo di Tutor nel Modulo "Gioco, osservo, scopro...imparo la matematica" nell'ambito del PON "Competenze in progress".



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Compiti dell'Esperto

Il tutor dovrà essere in grado di usare la piattaforma PON e ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di progetto e nella valutazione dello stesso.

- Collabora con l'esperto programmando nel dettaglio gli interventi
- Partecipa ad incontri propedeutici per la realizzazione delle attività
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto
- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso
- Coadiuva il docente esperto nelle esercitazioni
- Collabora con il docente esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione
- Gestisce gli archivi dei dati degli allievi
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la propria parte di competenza
- Si occupa dei modelli per la privacy
- Fornisce ai corsisti materiali didattici
- Fornisce notizie su azioni correttive da intraprendere
- Controlla e aggiorna il calendario, il registro presenze, il conteggio ore docenza svolte per modulo e delle ore di presenza allievi
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa lo staff dirigenziale
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli strumenti del tutor sono i seguenti:

- Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche. Il numero massimo di studenti ammessi per ogni modulo sarà di 30.

Periodo

Il Tutor svolgerà l'incarico per un totale di n° 30 ore con decorrenza dal 20 novembre 2018 e termine il 15 febbraio 2019.

Compenso

Per lo svolgimento delle attività sopra riportate sarà corrisposto per n° 30 ore il compenso di € 30,00 orarie per un totale di € 900,00 oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione inclusi secondo la tabella allegata al CCNL, così come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e previa presentazione di time-card e relazione sull'attività svolta.

Trattamento dati personali

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del GDPR e successivo regolamento italiano del 4/9/2018, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Di Carlo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa