



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISISS "CICOGNINI RODARI" - PRATO  
Prot. 0007100 del 16/10/2018  
06-10 (Uscita)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*Cicognini-Rodari*

Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale



Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. PO 0665

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo di capacità di docenti, formatori e staff" – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.).

Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FESPO-TO-2017-66**  
**CUP F35B18000030007**

**Alla prof.ssa Sandra Idimauri**  
**Codice Fiscale: DMRSR54D63B406B**  
**All'Albo Pretorio on line**  
**del sito internet dell'istituto**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Progetto 10.2.2A Avviso AOODGEFID/Prot. n° 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. **Lettera di nomina in qualità di Tutor nel Modulo "Get your B1 A" nell'ambito del PON "Competenze in progress".**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II ciclo;

**vista** la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia scolastica, per la Gestione dei Fondi strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale- Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. N. 1953 DEL 21/02/2017;

**vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/207 del 10 gennaio 2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

**pois00100r@istruzione.it**

**www.cicogninirodari.prato.it**

**PEC: pois00100r@pec.istruzione.it**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ad azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.);

**viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**visto** il D.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**visto** il D. leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**visto** il Decreto Interministeriale n.44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**visto** l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017;

**visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato con delibera n° 12 del Consiglio di istituto del 15 febbraio 2018;

**visto** l'Avviso di selezione di personale interno protocollo n° 4196/06-10 dell'11 giugno 2018;

**viste** le istanze pervenute dagli aspiranti;

**visto** il verbale protocollo n° 4517/06-10 del 19 giugno 2018 relativo alla valutazione delle suddette istanze, sulla base dei criteri previsti dal bando di selezione di cui sopra;

**vista** la determinazione dirigenziale protocollo n° 4528/06-10 del 20 giugno 2018 di aggiudicazione dell'incarico di Tutor nel Modulo "Get your B1 A";

**trascorsi** i 15 giorni dalla pubblicazione nella sezione Albo Pretorio On Line del sito internet dell'istituto della determinazione dirigenziale di aggiudicazione suddetta;

### decreta

la nomina della prof.ssa Sandra Idimauri, nata a Calenzano il 23 aprile 1954, residente a Prato in Viale Galilei, 219, docente a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica nel ruolo di Tutor nel Modulo "Get your B1 A" nell'ambito del PON "Competenze in progress".

La presente lettera di incarico vale anche, ai fini dell' art. 58 del D.Lgvo 29/93 e dell'art. 26 del D.Lgv 8/98, come autorizzazione allo svolgimento dell'attività.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Compiti del Tutor

L'aspirante tutor dovrà essere in grado di usare la piattaforma PON e ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di progetto e nella valutazione dello stesso.

- Collabora con l'esperto programmando nel dettaglio gli interventi
- Partecipa ad incontri propedeutici per la realizzazione delle attività
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto
- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso
- Coadiuva il docente esperto nelle esercitazioni
- Collabora con il docente esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione
- Gestisce gli archivi dei dati degli allievi
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la propria parte di competenza
- Si occupa dei modelli per la privacy
- Fornisce ai corsisti materiali didattici
- Fornisce notizie su azioni correttive da intraprendere
- Controlla e aggiorna il calendario, il registro presenze, il conteggio ore docenza svolte per modulo e delle ore di presenza allievi
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa lo staff dirigenziale
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli strumenti del tutor sono i seguenti:

- Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

### **Periodo**

Il tutor svolgerà l'incarico per un totale di n° 30 ore con decorrenza dal 17 ottobre 2018 e termine il 17 dicembre 2018.

### **Compenso**

Per lo svolgimento delle attività sopra riportate sarà corrisposto per n° 30 ore il compenso di € 30,00 orarie per un totale di € 900,00 oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione inclusi secondo la tabella allegata al CCNL, così come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e previa presentazione di time-card e relazione sull'attività svolta.

### **Trattamento dati personali**

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del GDPR e successivo regolamento italiano del 4/9/2018, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Mario Di Carlo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa