



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISS "CICOGNINI RODARI" - PRATO
Prot. 0007827 del 16/10/2017
06-10 (Uscita)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Cicognini-Rodari

Licei: Classico - Scienze Umane - Musicale



Agenzia formativa accreditata Regione Toscana cod. PO 0665

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. PON- FESR "Laboratori sportivi, musicali e coreutici" - Codice Identificativo Progetto **10.8.1.A4-FESR PON-TO-2017-4**
CUP F36J17000700007

All'assistente amministrativo David Pellegrinotti
All'Albo Pretorio on line del sito internet dell'istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Progetto 10.8.1.A4 "Laboratori professionalizzanti per i licei musicali e coreutici". **Nomina assistente amministrativo.**

Il Dirigente scolastico

visto il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e successivi;

visti i Regolamenti (UE) n° 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

visto l'Avviso pubblico prot. n° 1479 del 10/02/2017, finalizzato alla realizzazione dei laboratori professionalizzanti per i licei musicali e coreutici;

vista la nota MIUR Prot. n° 31838 del 02/08/2017 con cui è stato autorizzato il progetto;

visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

accertata la necessità di avvalersi della collaborazione da parte di personale amministrativo per la realizzazione delle attività amministrative e della gestione delle procedure di acquisto previste dal progetto PON in oggetto;

Liceo delle Scienze Umane: Segreteria Amm.va e Didatt.: Via Galcianese, 20/4 -59100 Prato. Tel.: 057432041; 21959 Fax.:057432042

Liceo Classico: Via Baldanzi n. 16 - 59100 Prato. Tel: 0574400780; 604276-Fax: 057431645

Liceo Musicale: Via Galcianese, 20 59100 Prato. Tel: 0574876273/74

C.F. 01845850971; c/c postale 13875505; Codice Univoco: UF0NBI

pois00100r@istruzione.it

www.cicogninirodari.prato.it

PEC: pois00100r@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

sentita la disponibilità dell'assistente amministrativo David Pellegrinotti, nato a Prato il 29 aprile 1966 Codice Fiscale: PLLDVD66D29G999M a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nel PON richiamato in oggetto;

conferisce

all'assistente amministrativo David Pellegrinotti l'incarico per un totale di n° 74 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto. Il suddetto monte ore potrà essere suscettibile di variazioni in base alle esigenze del servizio e comunque non potrà mai comportare lo sfioramento del budget totale assegnato.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al suddetto assistente amministrativo il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato previsto dal C.C.N.L.2006/09, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Di Carlo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa