

Da trasmettere a: protocollo@cicogninirodari.it

RICHIESTA ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA

Il sottoscritto/a _____ padre _____ madre _____ tutore
dell'alunno/a _____
residente a _____ **in via/piazza** _____ **n.** _____
frequentante la classe _____ del Liceo _____

DICHIARA

in relazione alla **propria residenza**, di trovarsi in difficoltà organizzative per l'ingresso/uscita del proprio/a figlio/a rispetto all'orario didattico dell'Istituto per cui, consapevole delle dichiarazioni mendaci rese,

CHIEDE

l'autorizzazione per l'ingresso/uscita posticipata/anticipata, in modo da utilizzare il primo mezzo pubblico utile (allegare orario pullman o treno).

A tal uopo la Scuola viene sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale in caso di incidenti o/e lesioni occasionali e permanenti

Entrata ore _____

Uscita ore _____

Prato, _____

FIRMA

Si autorizza

Il Dirigente Scolastico

Mario Di Carlo