

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
1.S.I.S.S. CIC OGNINI-RODARI  
SEDE

L'istanza può essere validamente inviata al seguente indirizzo: protocollo@cicogninirodari.it

Oggetto: richiesta permesso retribuito diritto allo studio (125/150 ore) art. 3 **DPR** 395 del 23.08.1988

li/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
i servizi presso codesta istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a

\_\_\_\_\_ tempo indeterminato

\_\_\_\_\_ tempo determinato

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

ORE DI LEZIONE n. \_\_\_\_\_ del giorno in cui si usufruisce di tale permesso (solo per il Personale Docente)

ORE DI SERVIZIO n. \_\_\_\_\_ del giorno in cui si usufruisce di tale permesso (solo per il Personale ATA)

\_\_\_\_\_ ALLEGA:

\_\_\_\_\_ SI RISERVA DI ALLEGARE:

Firma

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

In relazione alla domanda di cui sopra,

\_\_\_\_\_ si concede

\_\_\_\_\_ non si concede quanto richiesto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO