

L'istanza può essere validamente inviata al seguente indirizzo: protocollo@cicogninirodari.it

OGGETTO: richiesta ferie/permesso retribuito/altro caso previsto dalla normativa.

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso Codesto Istituto
in qualità di _____ con contratto a tempo _____

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE

dal _____ al _____
per complessivi giorni _____ di:

FERIE:

Relative al corrente A.S. _____

Maturate e non godute nel precedente A.S. _____

Festività soppresse (ai sensi della legge 23 dicembre 1977, n. 937) _____

PERMESSO RETRIBUITO PER:

* ___ Assistenza a persone portatori di handicap in situazione di gravità (art. 33, c.3 della legge 104/92)

* ___ Aspettativa

* ___ Lutto

* ___ Visita specialistica

* ___ Esami diagnostici

* ___ Matrimonio

* ___ Motivipersonali/familiari

* ___ Partecipazione concorsi o esami

* ___ Altro caso previsto dalla normativa vigente _____

Prato, _____

Firma

** ___ Si riserva di allegare documentazione giustificativa

* ___ Si riserva di allegare documentazione giustificativa Allega autocertificazione _____

~~~~~

Vista la richiesta:

Si concede \_\_\_\_\_

Non si concede \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO