

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica POIS00100R

F. CICOGNINI - G. RODARI

# Indice

## Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1

Incremento del successo scolastico nel primo anno del corso di studi.

### Traguardi

#### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline
- 2 Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali.
- 3 Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .
- 4 Generalizzare la pratica di didattiche innovative
- 5 Migliorare la funzionalità del sito web
- 6 Rendere il curriculum per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.

### Priorità 2

Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate.

## Traguardi

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline
- 2 Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali.
- 3 Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .
- 4 Generalizzare la pratica di didattiche innovative
- 5 Migliorare la funzionalità del sito web
- 6 Rendere il curriculum per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.

### 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline	5	4	20
2	Elaborare prove comuni iniziali, in	4	4	16

	itinere e finali.			
3	Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .	5	4	20
4	Generalizzare la pratica di didattiche innovative	3	5	15
5	Migliorare la funzionalità del sito web	5	3	15
6	Rendere il curriculum per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.	4	5	20

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline

#### Risultati attesi

a. Garantire l'omogeneità nella valutazione tra classi parallele e sezioni. b. Pianificare strumenti di valutazione delle competenze trasversali a tutte le discipline.

#### Indicatori di monitoraggio

a. Produzione di criteri comuni di valutazione dipartimentali ed interdipartimentali.  
b. Presenza di specifiche griglie per la valutazione delle varie tipologie di prove  
c. Declinazione degli obiettivi minimi per le singole discipline

## Modalità di rilevazione

a.Presenza di un archivio completo di griglie e obiettivi minimi per le varie discipline.

-----

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali.

## Risultati attesi

a.Promozione di attività di collaborazione nei dipartimenti e tra dipartimenti diversi.  
b.Omogeneità nei risultati degli studenti, con uno svolgimento sincrono della programmazione in classi parallele. c. Miglioramento esiti e prove Invalsi.

## Indicatori di monitoraggio

a.Numero di prove comuni messe in atto b.Numero di riunioni di dipartimento per la pianificazione di questo tipo di attività c. Sviluppo di programmazioni comuni a livello dipartimentali.

## Modalità di rilevazione

a.Archiviazione dei verbali delle riunioni di dipartimento. b.Creazione di un archivio digitale di prove comuni. c.Creazione di cartelle digitali per l'archiviazione di programmazioni comuni.

-----

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .

## Risultati attesi

- a. Focalizzare in modo puntuale e preciso le carenze degli studenti in entrata.
- b. Pianificazione e programmazione mirate alla soluzione delle criticità rilevate.

## Indicatori di monitoraggio

- a. Numero di partecipanti alle attività di recupero e potenziamento messe in atto.
- b. Risultati delle prove comuni intermedie svolte a conclusione dei percorsi di recupero e potenziamento

## Modalità di rilevazione

- a. Utilizzo di registri per le presenze alle attività messe in atto.
  - b. Prove intermedie comuni per la verifica dell'efficacia delle attività di recupero e potenziamento messe in atto.
- 

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Generalizzare la pratica di didattiche innovative

## Risultati attesi

- a. Potenziamento delle conoscenze e competenze, soprattutto di base, nelle discipline fondanti e in quelle d'indirizzo.
- b. Riduzione insuccessi scolastici nel primo anno degli indirizzi di studio.
- c. Miglioramento dei risultati delle prove INVALSI

## Indicatori di monitoraggio

- a. Partecipazione dei docenti ai gruppi di lavoro.
- b. Realizzazione di U.d.A innovative.
- c. Percezione del confronto e dello scambio tra i docenti.
- d. Risultati di apprendimento nelle prove comuni.

## Modalità di rilevazione

a.Questionari di gradimento delle attività svolte. b. Numero di U.d.A. svolte, con pratiche innovative, archiviate in un apposito spazio digitale, per la condivisione tra docenti c.Schede di verifica sulle U.d.A.

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Migliorare la funzionalità del sito web

### Risultati attesi

a.Potenziamento dei contenuti riguardanti l'offerta formativa e i criteri di valutazione.  
b.Sviluppo della funzione di archivio e memoria di progetti ed esperienze. c. Sviluppo del sito come accesso a strumenti didattici (Piattaforma Moodle)

### Indicatori di monitoraggio

a. Numero di accessi effettuati. b. Percentuale di gradimento estratta dalle rilevazioni messe in atto.

### Modalità di rilevazione

a. Attivazione del calcolatore di accessi al sito web. b. Studio dei dati. c. Questionari di gradimento

---

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Rendere il curriculum per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.

### Risultati attesi



a.Acquisizione di una formazione dei docenti per l'attuazione di un curricolo per competenze autentico e non solo formale. b.Eliminare la persistenza di un curricolo basato sull'acquisizione di conoscenze più che di competenze.

### Indicatori di monitoraggio

a.Presenza di specifiche unità per competenze all'interno delle programmazioni. b.Numero di incontri per il dibattito e il confronto sul curricolo per competenze, anche ulteriori rispetto alla formazione obbligatoria.

### Modalità di rilevazione

a. Numero di unità per competenze archiviate in uno specifico spazio digitale predisposto.  
b.Archiviazione dei verbali delle riunioni di dipartimento e di incontri ulteriori sullo specifico tema.

-----

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

### Obiettivo di processo

Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline

### Azione prevista

Organizzare in maniera più sistematica e chiara i criteri e gli strumenti di valutazione in tutti gli indirizzi e per tutte le discipline

### Effetti positivi a medio termine

Creare maggiore omogeneità nella valutazione tra sezioni e classi parallele.

### Effetti negativi a medio termine

Nessuno

### Effetti positivi a lungo termine

Rendere trasparente e immediata la valutazione, nonché omogenea in tutto l'istituto.

### Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

---

### Obiettivo di processo

Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali.

## Azione prevista

L'elaborazione di prove comuni, iniziali, in itinere e finali presuppone la realizzazione concreta delle programmazioni di dipartimento, per garantire maggiore omogeneità tra le classi parallele, soprattutto riguardo ai nuclei di saperi fondanti.

## Effetti positivi a medio termine

Maggiore unitarietà e condivisione delle programmazioni sia a livello di classi in parallelo sia in verticale, per garantire un livello di omogeneità d'Istituto.

## Effetti negativi a medio termine

Utilizzo di risorse finanziarie e professionali

## Effetti positivi a lungo termine

Creazione di programmazioni di dipartimento sostenibili e realizzabili, con spazi per l'individualizzazione dei percorsi formativi.

## Effetti negativi a lungo termine

Potenziati ricadute sull'individualizzazione dei percorsi e dei bisogni formativi personalizzati.

-----

## Obiettivo di processo

Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .

## Azione prevista

Introduzione di test d'ingresso per le classi prime sulle seguenti discipline: italiano, matematica e lingua inglese. Attivazione, nella prima parte dell'anno scolastico, di corsi di potenziamento e recupero , anche in e-learning.

### Effetti positivi a medio termine

Consolidare competenze e abilità per prevenire risultati negativi degli studenti delle prime in Italiano, Matematica e lingua straniera.

### Effetti negativi a medio termine

Maggiore impegno orario e maggior carico di lavoro per gli studenti .

### Effetti positivi a lungo termine

Incrementare, migliorare consolidare le competenze metodologiche, logico-critiche, argomentative e linguistiche degli studenti del primo anno, con conseguente riduzione delle carenze in tali discipline

### Effetti negativi a lungo termine

Utilizzo di risorse finanziarie e professionali.

-----

### Obiettivo di processo

Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .

### Azione prevista

### Effetti positivi a medio termine

### Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Effetti negativi a lungo termine

---

Obiettivo di processo

Generalizzare la pratica di didattiche innovative

Azione prevista

Organizzare attività di supporto e formazione per i docenti su pratiche innovative, con conseguente sperimentazione in classe.

Effetti positivi a medio termine

Introdurre metodi innovativi in funzione di un miglioramento dei risultati degli studenti

Effetti negativi a medio termine

Possibile incremento del carico di lavoro dei docenti

Effetti positivi a lungo termine

Rinnovamento della didattica con conseguente incremento del successo formativo degli studenti e una ricaduta positiva sulla dispersione scolastica

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

---

## Obiettivo di processo

Migliorare la funzionalità del sito web

## Azione prevista

Potenziare i contenuti del sito web, potenziando i contenuti riguardanti l'offerta formativa e i criteri di valutazione. Sviluppare la potenzialità dell'archivio come strumento didattico e di scambio di buone pratiche.

## Effetti positivi a medio termine

Aumentare e migliorare la comunicazione con le famiglie, lo scambio di buone pratiche didattiche e le attività di potenziamento per gli studenti.

## Effetti negativi a medio termine

Necessità di aumentare attività di formazione dei docenti

## Effetti positivi a lungo termine

Modernizzare e snellire le modalità di comunicazione con l'esterno, alleggerendo il carico dei docenti riguardante gli incontri scuola-famiglia e le attività di recupero e potenziamento

## Effetti negativi a lungo termine

Aumento della virtualizzazione dei rapporti con l'utenza

---

## Obiettivo di processo

Rendere il curricolo per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.

## Azione prevista

Attivazione di un percorso di formazione dei docenti sul curricolo per competenze, con relativa sperimentazione dello stesso nella revisione delle programmazioni disciplinari almeno delle classi del biennio.

## Effetti positivi a medio termine

Diffusione della conoscenza tra i docenti delle Indicazioni nazionali e della struttura dei curricula verticali, per l'attiva elaborazione di curricula disciplinari per competenze.

## Effetti negativi a medio termine

Possibili manifestazioni di burn out tra i docenti e relativa resistenza al cambiamento

## Effetti positivi a lungo termine

Predisposizione di un curricolo verticale per competenze condiviso, autentico e sostenibile.

## Effetti negativi a lungo termine

Realizzazione di curricula verticali per competenze esclusivamente formali, non autentici né sostenibili.

-----

## Obiettivo di processo

Rendere il curricolo per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.

## Azione prevista

Attivazione di un percorso di formazione dei docenti sul curricolo per competenze, con relativa sperimentazione dello stesso nella revisione delle programmazioni disciplinari almeno delle classi del biennio.

### Effetti positivi a medio termine

Diffusione della conoscenza tra i docenti delle Indicazioni nazionali e della struttura dei curricula verticali , per l'attiva elaborazione di curricula disciplinari per competenze.

### Effetti negativi a medio termine

Possibili segni di resistenza al cambiamento.in relazione in relazione alle metodologie in uso da tempo

### Effetti positivi a lungo termine

Predisposizione di un curriculum verticale per competenze condiviso, autentico e sostenibile.

### Effetti negativi a lungo termine

Possibile formalizzazione dei curricula verticali .

-----



### 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

##### Obiettivo di processo

Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	I docenti, nei rispettivi dipartimenti, elaboreranno dettagliatamente i criteri di valutazione comuni, da inserire sul sito web.	0	0	
Personale ATA				
Altre figure				

##### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	I dipartimenti di Materie letterarie, latino e greco, Lingua straniera, Matematica , individueranno due docenti che si occuperanno di preparare le prove comuni. Nelle riunioni le presenteranno ai colleghi per discuterle e approvarle.	42	975.66	FIS O FINANZIAMENTI ESTERNI
Personale ATA	Nessuno			
Altre figure	Coordinamento delle attività da parte dei referenti di dipartimento			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

### Obiettivo di processo

Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	a.Produzione dei test d'ingresso. b. Correzione dei test e organizzazione recupero 1. in itinere con U.d.A mirate e l'introduzione di 1 ora aggiuntiva al biennio in orario curricolare di potenziamento 2. Attività di supporto pomeridiane.	750	34830	FIS O FINANZIAMENTI ESTERNE
Personale ATA	Supporto alle attività pomeridiane	40	663	FIS O FINANZIAMENTI ESTERNI
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Generalizzare la pratica di didattiche innovative

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Alcuni docenti dei posti comuni e docenti del potenziamento, delle discipline di base, in collaborazione con i dipartimenti, elaboreranno proposte di pratiche e unità didattiche innovative.	30	696.9	FIS O FINANZIAMENTI ESTERNI
Personale ATA				
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	200	Risorse economiche esterne o contributo volontario famiglie
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Migliorare la funzionalità del sito web

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	L'animatore digitale promuoverà attività di formazione interna e coinvolgimento dell'utenza per una migliore fruizione delle piattaforme digitali	50	1161.5	FIS O FINANZIAMENTI ESTERNI
Personale ATA	Collaborazione del tecnico informatico per la realizzazione delle azioni innovative	20	384.8	FIS O FINANZIAMENTI ESTERNI
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Rendere il curricolo per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Organizzazione di incontri per la riflessione sul curricolo e sulla programmazione per competenze. Sperimentazione di alcune unità per competenze nelle classi, elaborate dai docenti a livello di dipartimento.	150	3484.5	FIS O FINANZIAMENTI ESTERNI
Personale ATA	Supporto all'organizzazione	25	414.5	

	degli incontri.			
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	200	Risorse finanziarie esterne o Contributo volontario delle famiglie
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### 3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Revisione e rielaborazione dei criteri di valutazione e	azione (in corso)	azione (in corso)								

relativi strumenti a livello di dipartimenti, con successivo inserimento degli stessi sul sito web.										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Obiettivo di processo

Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stesura delle prove comuni per gli studenti del biennio in Italiano, Latino, Greco, Matematica, Inglese			azione (in corso)					azione (in corso)		

### Obiettivo di processo

Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .

### Tempistica delle attività



Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Preparazione dei test d'ingresso, somministrazione e correzione. Attività di recupero in itinere e potenziamento pomeridiano.	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)					azione (in corso)

### Obiettivo di processo

Generalizzare la pratica di didattiche innovative

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione e divulgazione nell'istituto di unità didattiche basate su pratiche didattiche innovative e incontri di formazione per i docenti.	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)							

### Obiettivo di processo

Migliorare la funzionalità del sito web

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Arricchire i contenuti del sito web sulle attività della scuola, i criteri di valutazione . Sviluppo del sito come archivio e memoria di pratiche e progetti. Sviluppo del sito come strumento per attività didattiche innovative a carattere digitale.	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)

## Obiettivo di processo

Rendere il curricolo per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione di incontri di confronto e	azione (in	azione (in	azione (in							

formazione dei docenti per l'elaborazione di un curriculum per competenze autentico.	corso)	corso)	corso)							
Sperimentazione di unità didattiche per competenze elaborate a livello di dipartimenti				azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)

### 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline

Data di rilevazione

31/10/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Completezza dei criteri di valutazione per tutte le discipline e relative griglie di valutazione.

Strumenti di misurazione

Schemi con i criteri di valutazione. Griglie di valutazione.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali.

Data di rilevazione

31/05/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Livello di omogeneità nei risultati tra sezioni e classi. N° di prove comuni effettuate rispetto a quanto programmato N° di questionari di soddisfazione degli studenti positivi. N° di questionari di soddisfazione docenti positivi.

Strumenti di misurazione

Prove di verifica comuni, effettuate anche su piattaforma Moodle Questionari di soddisfazione per studenti e alunni

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Elaborare test d'ingresso standardizzati per tutto l'Istituto e predisporre apposite attività di recupero e potenziamento .

Data di rilevazione

31/01/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Miglioramento significativo dei risultati tra i test di ingresso e le prove comuni messe in atto. Partecipazione attiva degli studenti alle attività di recupero e potenziamento in itinere e pomeridiane.

Strumenti di misurazione

Schede di rilevazione apprendimenti. Questionari di gradimento. Registro presenze alle attività pomeridiane.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Generalizzare la pratica di didattiche innovative

Data di rilevazione

30/11/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Condivisione da parte dei docenti nelle programmazioni di didattiche innovative

Strumenti di misurazione

Numero di unità elaborate. Numero di unità condivise.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Migliorare la funzionalità del sito web

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Accessi al sito web. Gradimento da parte degli utenti delle innovazioni apportate.  
Gradimento e ricaduta delle attività didattiche legate al sito web.

Strumenti di misurazione

Numero di accessi al sito web. Numero di pratiche e progetti archiviati. Numero di attività didattiche messe in atto tramite il sito.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Rendere il curriculum per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.

Data di rilevazione

30/11/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Condivisione da parte dei docenti della programmazione di unità per competenza.

Strumenti di misurazione

Numero di unità per competenza presenti nelle programmazioni disciplinari

Criticità rilevate



Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

### 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Momenti di condivisione interna

a. 14 dicembre 2015 Riunione dei referenti di dipartimento. b. 21 dicembre 2015 Riunione dei membri della commissione POF e RAV. c. 8 gennaio 2016 Riunione commissione RAV d. 12 gennaio 2016 Collegio dei docenti

#### Persone coinvolte

Sono stati coinvolti i docenti del nucleo di valutazione e della commissione POF. Attraverso apposita riunione sono stati consultati i referenti di dipartimento che, a loro volta, hanno interpellato tutti i docenti dell'istituto

#### Strumenti

Riunioni in presenza. Scambio di file e mail on line

#### Considerazioni nate dalla condivisione

E' emersa la consapevolezza di tutti i docenti di intervenire con attività innovative per il conseguimento delle priorità. Sono emersi bisogni di formazione per i docenti, ma è stato suggerito un percorso graduale, che non crei stress ed ansie.

### 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

### 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
a. Mario Di Carlo b. Daniela Ciabatti c. Graziano Vannucchi d. Giuseppe Cortese e. Maddalena Antonia Albano f. Cecilia Bellucci g. Serena Menicacci h. Sandra Storai	a. Dirigente Scolastico b. Vicaria del dirigente c. Componente team d. Componente team e. Componente team f. Componente team g. Componente team h. Componente team