

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Cicognini Rodari Prato

L'istanza può essere validamente inviata al seguente indirizzo: [protocollo@cicogninirodari.it](mailto:protocollo@cicogninirodari.it)

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ Nome Cognome: \_\_\_\_\_

Nat/ \_\_\_a\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_il\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_madre\_\_\_ padre dell'alunn\_\_\_ Nome Cognome: \_\_\_\_\_

Iscritt\_\_\_ per l'anno scolastico\_\_\_\_\_ alla classe\_\_\_\_\_ del Liceo\_\_\_\_\_

avendo chiesto:

\_\_\_Nulla Osta per trasferimento ad altra scuola;

\_\_\_altre motivazioni...

### CHIEDE

La restituzione, secondo le seguenti modalità, della somma **di Euro**\_\_\_\_\_ versata per servizi aggiuntivi, laboratori, assicurazioni ecc. effettuata sul c/c/ postale n. 13875505 intestato a Codesto Istituto.

Accredito in c/c postale\_\_\_ bancario\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Intestatario del conto \_\_\_\_\_

Nat/ \_\_\_a\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_il\_\_\_\_\_

Filiale \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Prato \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_