

AL DIRETTORE S.G.A  
I.S.I.S.S. CICOGNINI-RODARI  
SEDE

L'istanza può essere validamente inviata al seguente indirizzo: protocollo@cicogninirodari.it

**OGGETTO: richiesta permesso non retribuito**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ In servizio presso  
codesto istituto in qualità di \_\_\_\_\_ con incarico a tempo \_\_\_\_\_  
richiede numero giorni \_\_\_\_\_ di permesso:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**PER**

- \*  Partecipazione concorsi ed esami
- \*  Motivi di famiglia
- \*  Malattia del figlio
- \*  Altro caso previsto dalla normativa vigente \_\_\_\_\_

\*\*  Si riserva di allegare documentazione giustificativa

\*  Si riserva di allegare documentazione giustificativa   Allega autocertificazione

Prato, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Vista la richiesta:

si concede

non si concede

IL DIRETTORE S.G.A.