

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.S.I.S.S. CICOGNINI-RODARI  
SEDE

L'istanza può essere validamente inviata al seguente indirizzo: protocollo@cicogninirodari.it

**OGGETTO: richiesta permesso non retribuito.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ In servizio presso  
codesto istituto in qualità di \_\_\_\_\_  
con incarico a tempo determinato / indeterminato richiede numero giorni \_\_\_\_\_  
di permesso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**PER**

- Partecipazione concorsi e esami
- Motivi di famiglia
- Malattia del figlio
- Altro caso previsto dalla normativa

Si riserva di allegare documentazione giustificativa  Allega autocertificazione

Prato, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

~~~~~

Vista la richiesta:

Si concede

Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO