

AL DIRETTORE S.G.A.
I.S.I.S.S. CICOGNINI-RODARI
SEDE

L'istanza può essere validamente inviata al seguente indirizzo: protocollo@cicogninirodari.it

OGGETTO: richiesta ferie/festività sopresse/recupero lavoro straordinario

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____

in qualità di _____ con contratto a tempo _____

Chiede

di poter usufruire di n° _____ giorni di ferie relativi all'anno _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

di poter usufruire di n. _____ giorni di festività sopresse relativi all'anno _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

di poter usufruire di n. _____ giorni di recupero lavoro straordinario

dal _____ al _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

rimanenza ferie anno precedente n° _____

rimanenza ferie anno corrente n° _____

Prato, _____

FIRMA



Vista la richiesta:

si concede _____

non si concede _____

IL DIRETTORE S.G.A.