

AL DIRETTORE S.G.A.  
I.S.I.S.S. CIC OGNINI-RODARI  
SEDE

L'istanza può essere validamente inviata al seguente indirizzo: protocollo@cicogninirodari.it

**OGGETTO: richiesta aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio**

l/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

assunto/a a tempo \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell' art. 18, comma 1 del Ccnl Scuola 2006/2009 di fruire , compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (\*) per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio:

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n.15/2005, DAL Decreto legge 14 marzo 2005, n. 35, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40 e dalla legge 18 giugno 2009, n. 69.

ALLEGA documentazione giustificativa \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*\* Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.*

~~~~~

Vista la richiesta:

si concede \_\_\_\_\_

non si concede \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE S.G.A