

L'istanza può essere validamente inviata al seguente indirizzo: protocollo@cicogninirodari.it

***OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni)***

ai sensi dell'art. 13 del decreto l.vo 196 del 30/6/2003, si informa che i dati personali raccolti sono necessari per la valutazione del diritto di accesso ex art. 6 del regolamento provinciale. Il responsabile del trattamento è il dirigente della direzione generale – affari amministrativi, presso il quale può esercitare i diritti di cui all'art. 7. Il loro trattamento è finalizzato ad analisi statistiche.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

\_\_\_ il rilascio di copia

dei sottoindicati documenti scolastici:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_ allegata: copia carta di identità

Prato, \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_

\_\_\_ **SI AUTORIZZA:** il Dirigente/resp.incaricato: (firma) \_\_\_\_\_



Per ricevuta in data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_