

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“CICOGNINI – RODARI”

Anno scolastico 2014/2015

Denominazione progetto: Progetto biblioteche del Cicognini e del Rodari

Responsabile del progetto Serena Menicacci

Sintesi del progetto

* Per entrambi i licei si offre un servizio di prestito e consultazione all'utenza interessata secondo la scansione di seguito riportata.

* Per il liceo Cicognini il progetto si propone:

- 1) il proseguimento dell'informatizzazione di ulteriori **400 libri** della biblioteca, la loro etichettatura e l'idonea sistemazione;
- 2) l'installazione, nei computer della scuola, dell'applicazione-database di gestione archivio, consultazione e ricerca dei libri informatizzati e relativa informazione sul suo uso.

Preventivo di spesa (costo totale da scheda finanziaria allegata)

Obiettivi

- sistemazione e organizzazione degli spazi
- apertura all'utenza per il servizio di prestito e consultazione
- aggiornamento dei database delle biblioteche alunni e docenti
- razionalizzazione, catalogazione, etichettatura dei libri

Destinatari

Alunni, personale docente e non docente dell'istituto Cicognini-Rodari

Eventuali partner e/o istituzioni coinvolte

Nessuno

Periodo

da ottobre 2014 a giugno 2015

Monte orario

Scansione temporale

Il progetto prevede l'impiego di un docente impegnato per un'ora a settimana (in orario da stabilire) nel servizio di apertura al pubblico delle dotazioni librerie delle biblioteche per complessive 29 ore annuali. Prevede inoltre l'immagazzinamento di dati per la schedatura informatica, l'etichettatura e la sistemazione dei libri del Cicognini per complessive 90 ore annuali.

Fasi operative significative (separare le attività per anno finanziario)

Ottobre-dicembre 2014:

servizio di apertura al pubblico presso il liceo Cicognini per complessive 10 ore; immagazzinamento dati dei libri, etichettatura e sistemazione di circa 150 volumi.

Gennaio-giugno 2015:

servizio di apertura al pubblico presso il liceo Cicognini per complessive 19 ore; immagazzinamento dati dei libri, etichettatura e sistemazione di circa 250 volumi.

Metodologie da utilizzare

Modifiche e aggiornamento dei fogli elettronici degli ipertesti delle biblioteche per alunni e docenti

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CICOGNINI – RODARI"**

Strumenti da utilizzare

- Pc
- Stampanti a colori

Risorse umane	Nominativi	Utilizzazioni
➤ Docenti interni	Serena Menicacci	Progettazione, servizio di apertura al pubblico e immagazzinamento dati
➤ Esperti e coll. esterni		
➤ Tecnici di laboratorio	Enzo Fera	Gestione siti e immagazzinamenti dati
➤ Pers. amministrativo	Da definire	Pratiche amministrative collegate al progetto
➤ Tutor aziendali		
➤ Docenti tutor		
➤ Altro (specificare)		

Profilo competenze dell'esperto/collaboratore esterno

Innovatività del progetto

Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, aggiornamento, ampliamento della catalogazione libraria informatizzata degli istituti e ricollocazione dei volumi del Cicognini.

Trasferibilità del progetto

Monitoraggio attività (indicare con una crocetta)

- questionari/test d'ingresso/in itinere/uscita _____
- colloqui individuali e di gruppo _____
- interviste _____
- schede valutative processo apprendimento _____
- incontri _____
- sondaggio d'opinione _____
- altro (specificare) _____

Indicatori di successo (indicare con una crocetta)

- n. partecipanti _____
- allargamento partner esterni _____
- prolungamento periodo di attività _____
- richiesta documentazione attività svolta _____
- richiesta testi di consultazione _____
- gradimento e interesse _____
- altro (specificare) _____

Risultati che si prevede di conseguire

Successo scolastico ottimo
metodologie di rilevazione: verifica nella scansione temporale prevista del numero dei volumi immagazzinati

Gradimento e interesse per il servizio di consultazione prestato efficiente e accessibile
metodologie di rilevazione: soddisfazione dell'utenza

Coinvolgimento attivo partecipanti in qualità di utenti del servizio
metodologie di rilevazione: soddisfazione dell'utenza

Radicamento nel territorio

Attivazione collaborazioni esterne

Costruzione di rete di soggetti partner

Altro (specificare)

Data
29/09/2014

Firma
Serena Menicacci

PIANO FINANZIARIO

SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ESPERI ESTERNI:

<i>Tipologia Personale</i>	Importo orario	N. ore	Totale lordo dip. (riservato ufficio)	Lordo Stato (riservato ufficio)
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 35,00			
Attività aggiuntive non insegnamento	€ 17,50	89	1.557,50	2.066,80
Attività aggiuntive A.A / A.T	€ 14,50	30	435,00	577,25
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 12,50			
Esperti Esterni/Interni	€ 17,50			
Spese per il personale				
Spese per esperti				
Di cui a carico del Fondo d'Istituto			2.644,05	

SPESE PER LA PROGETTAZIONE E/ RICERCA

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo (riservato ufficio)	Contributi /IVA (riservato ufficio)
Docenti interni	€ 17,50			
Dipendenti di enti pubblici				
Personale esterno				
Spese per la ricerca, progettazione				
Di cui a carico del Fondo d'Istituto				

SPESE MATERIALE

Tipologia Spesa	Importo	IVA (20%) (riservato ufficio)
Consumo		
Cancelleria, fotocopie		
Interventi di manutenzione o nuove installazioni		
Acquisto/locazione di beni		
Spese per il materiale		
Di cui a carico del Fondo d'Istituto		

Spesa a carico del Fondo d'Istituto

Finanziamento richiesto a privati

Finanziamento pubblico richiesto

Spesa complessiva del progetto

2.644,05	nell'abstract del progetto
2.644,05	